

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
И.В. Березина
Приказ № 911-П от 31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О школе молодого специалиста

в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»

1. Общие положения.
 - 1.1. Настоящее Положение определяет деятельность методического образования, которое создаётся при наличии в учреждении молодых специалистов, а также педагогов со стажем работы до 3 лет.
 - 1.2. ШМС действует в соответствии с Уставом учреждения образования, приказом руководителя учреждения образования, настоящим Положением.
2. Цели, задачи и виды деятельности.
 - 2.1. Целью создания ШМС является адаптация начинающих педагогов к профессиональной деятельности.
 - 2.2. Задачами деятельности ШМС являются:
 - оказание практической помощи молодым специалистам в адаптации их к работе в учреждении образования, в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания;
 - выявление базовых профессиональных потребностей молодых педагогов и содействие их решению;
 - совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств;
 - формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;
 - содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности;
 - стимулирование личностно-профессионального развития молодых специалистов.
 - 2.3. Основные направления деятельности ШМС:
 - углубление научно-профессиональных знаний;
 - повышение психолого-педагогического уровня профессиональной деятельности;
 - повышение научно-методического уровня профессиональной деятельности;
 - формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков;
 - освоение методики научно-исследовательской деятельности;
 - совершенствование культуры педагогического общения;
 - создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию;
 - развитие способностей работать в команде;
 - освоение корпоративных норм поведения;
 - диагностика успешности работы молодого специалиста.
3. Состав ШМС и организация работы.
 - 3.1. В состав ШМС входят молодые специалисты, их наставники, руководители предметных МО, заместитель директора по методической работе.
 - 3.2. Руководство ШМС и ее перспективное развитие осуществляет заместитель директора по методической работе, который назначается приказом руководителя учреждения образования.
 - 3.3. Руководитель ШМС осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМС и несет ответственность за результаты ее работы.

- 3.4. Работа ШМС осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год.
- 3.5. План работы ШМС составляется при участии руководителей предметных МО и утверждается на заседании методического совета учреждения образования.
- 3.6. В ШМС ведётся следующая документация:
 - перспективный план работы ШМС;
 - план работы ШМС;
 - план работы учителя-наставника с молодым специалистом;
 - банк данных о молодых специалистах;
 - отчеты по самообразованию молодых специалистов.
4. Права и обязанности членов ШМС.
 - 4.1. Члены ШМС имеют право:
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМС;
 - принимать участие в составлении плана работы ШМС на следующий учебный год;
 - участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
 - получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений; знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
 - присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМС).
 - 4.2. Члены ШМС обязаны:
 - регулярно посещать занятия ШМС;
 - выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМС в рамках должностных инструкций;
 - участвовать в мероприятиях, организуемых ШМС;
 - соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
 - систематически повышать свою квалификацию.
5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения.
 - 5.1. Администрация общеобразовательного учреждения оказывает ШМС всемерное содействие, предоставляет материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.
 - 5.2. Деятельность руководителя ШМС и задействованных в работе ШМС педагогов-наставников финансируется из фонда надбавок учреждения.