

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»



Утверждаю
Директор школы Березина И.В.
Приказ № 102/0 от 30.08.2019

План
методической работы
на 2019-2020 учебный год

Тема методической работы: «Повышение результативности работы учителя».

Цель:

Создание организационно-педагогических условий для получения качественного образования, соответствующего современным требованиям:

- обеспечение требований профстандарта;
- обеспечение требований законодательства к условиям образовательной деятельности.

ЗАДАЧИ:

1. Корректировка планов и программ в условиях обновления содержания образования и перехода на федеральных государственных образовательных стандартов. Информационное сопровождение учителей на этапе введения ФГОС.
2. Через совершенствование форм работы с одаренными и талантливыми детьми, через формирование портфолио ученических достижений повысить качество образования на всех ступенях обучения, увеличить процент детей, участвующих в предметных конкурсах и олимпиадах, повысить результативность участия в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах.
3. Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.
4. Создание условий для обучения и развития детей-инвалидов и детей, имеющих ОВЗ через разработку и реализацию программ индивидуального сопровождения и адаптированных программ обучения.
5. Сохранить высокие результаты итоговой аттестации через систематический контроль за состоянием успеваемости и посещаемости учащихся выпускных классов, через использование современных форм и методов обучения.
6. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары и курсовую подготовку.
7. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию взаимопосещений, открытых уроков, мастер-классов, через проведение методической недели.
8. Воспитание культуры здорового образа жизни через организацию спортивно-массовой работы, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

Основные направления работы:

1. Работа по повышению квалификации, педагогического мастерства и качества преподавания.

Цель:

совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные	Формы и методы
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л., учителя	Опрос, анкетирование
2.	Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.	Обсуждение
3.	Самообразовательная работа	В течение года	учителя	Диагностика
4.	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО	Анализ
5.	<u>Предметные недели:</u> 1. Неделя русского языка и литературы 2. Неделя истории и обществознания 3. Неделя иностранных языков 4. Неделя биологии, географии и физики 5. Неделя математики и информатики 6. Неделя ОБЖ, технологии и физической культуры	По плану	заместитель директора по УВР Устинова С.Л. Маслова Е.В.	Предметные недели
6.	Посещение и работа в РМО	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР Устинова С.Л.	Методические недели
7.	Знакомство с нормативными документами, рекомендательными письмами и пр.; определение способов внедрения их в практику.	в течение года	заместитель директора по УВР Устинова С.Л. Маслова Е.В.	методические оперативки
8.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением Стандартов второго поколения	ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР Устинова С.Л.	Заявка на курсы

7. Аттестация педагогических работников.

Цель:

определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	сроки	Исполнители	Формы и методы
1.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.	Собеседование
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Июнь декабрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.	Собеседование
3.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.	Собеседование
4.	Приём заявлений на прохождение аттестации в 2020 году.	Июнь декабрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.	диагностика, посещение уроков и мероприятий
5.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.	диагностика, посещение уроков и мероприятий
6.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.	Консультации и помощь
7.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги	Аналитическая оценка
8.	Создание электронного портфолио	Декабрь	Аттестующиеся педагоги	
9.	Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.	

3. Работа методического совета.

Задачи:

- определение приоритетных педагогических проблем, консолидация творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения
- осуществление стратегического планирования методической работы школы
- способствование созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей
- руководство школьными методическими формированиями

№	Сроки	Форма	Содержание	Ответственный
1.	Август	Заседание 1.	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги методической работы школы за 2018-2019 учебный год и задачи на новый учебный год;2. Аттестация педагогических работников и повышение квалификации в новом учебном году. Анализ кадрового обеспечения МБОУ СОШ № 5 на 2019-2020 учебный год;3. Утверждение плана методической работы на 2019-2020 учебный год, плана заседаний методического совета;4. Утверждение планов и тем работы школьных методических объединений;5. Рабочие программы. Основные требования, соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала;6. Изучение аналитического материала результатов ЕГЭ 2019 г, ГИА 2019 г.;7. Разное (рекомендуемый список учебной и методической литературы, оснащённость кабинетов, оформление школьной документации и т.д.).	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. Руководители ШМО
2.	Сентябрь	Заседание 2.	<ol style="list-style-type: none">1. Организация школьного тура Всероссийской олимпиады школьников;2. Организация платных дополнительных услуг;3. Обсуждение результатов диагностических контрольных работ по математике, русскому языку, биологии, географии и обществознания через РЦОИ;4. Обсуждение результатов диагностической работы по математике в 9 – х и 11 – х классах;5. Соответствие образовательного процесса требованиям Сан Пина;6. Согласование плана - графика подготовки и проведения выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. Руководители ШМО
3.	Октябрь	Заседание 3.	<ol style="list-style-type: none">1. Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу введения ФГОС II поколения в 10-х классах;2. Организация курсовой подготовки:<ul style="list-style-type: none">- разработка перспективного графика курсовой подготовки;- разработка индивидуальных программ повы-	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. Руководители ШМО

			<ul style="list-style-type: none"> - шения квалификации сотрудников; - обучение через участие в педагогических семинарах, мастер-классах, конференциях разного уровня, в том числе, в рамках сетевого взаимодействия «Школа – Вуз – Завод». <ol style="list-style-type: none"> 3. О подготовке к государственной (итоговой) аттестации (разработка алгоритма работы учителя при подготовке к итоговой аттестации); 4. Подготовка к педагогическому совету «Организация деятельности учителя по повышению результативности обучения». 	
4.	Ноябрь	Заседание 4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть; 2. Методическое сопровождение введения ФГОС II поколения в 10-х классах: система работы учителя, работающих в восьмых классах; 3. Разработка урочного занятия с учетом ФГОС 4. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости; 5. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности; 6. Отчет руководителей методических объединений учителей о проведенных школьных олимпиадах. Оформление руководителями МО документации в рамках работы МО. 	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. Руководители ШМО
5.	Декабрь	Заседание 5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование методов контроля и учета знаний восьмиклассников в соответствии с требованиями ФГОС ООО. 2. Итоги муниципальных предметных олимпиад в 2019-2020 учебном году; 3. Состояние работы педагогов по темам самообразования; 4. Эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических кадров. Общественная активность педагогов; 5. Подготовка к педагогическому совету «Развитие критериев оценочных процедур как условие управления качеством образования» 	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. Руководители ШМО
6.	Январь	Заседание 6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тьюторское сопровождение творческих проектов обучающихся 9-х классов; 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 четверть; 3. Анализ работы педагогов МО по подготовке учащихся в олимпиадах, научно-исследовательских конференциях, марафонах, творческих проектов по предметам 4. Результативность методической работы школы за первое полугодие; 5. Обсуждение результатов административных контрольных работ за 1-ое полугодие; 6. Об итогах проверки прохождения учебных 	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. Руководители ШМО

			<ul style="list-style-type: none"> программ за первое полугодие; 7. Организация предметных недель; 8. Качество преподавания учебных предметов в выпускных классах; 9. О сменности и содержании стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 	
7	Февраль	Заседание 7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие УУД обучающихся как залог успешности и состоятельности в жизни»; 2. Тьюторское сопровождение творческих проектов обучающихся 5-8-х классов; 3. Оценка учителями УУД учащихся на уроках естественно-научного цикла (наличие портфолио творческих работ). 4. Индивидуальные формы работы с обучающимися при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; 5. Изучение инструкции о проведении ЕГЭ и ОГЭ; 6. Подведение итогов аттестации педагогов в 2018-2019 учебном году; 7. Накопляемость оценок и своевременность заполнения журналов учителями-предметниками; 8. Подготовка к педагогическому совету «Здоровьесберегающие практики учителя по повышению результативности обучения» 	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. Руководители ШМО
8	Март	Заседание 8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы педагогов по совершенствованию подготовки школьников к ОГЭ и к ЕГЭ; 2. Методическая оснащенность формирования УУД в процессе обучения как одно из условий реализации ФГОС ООО в 10-х классах; 3. Организация работы с учащимися по определению экзаменов по выбору и подготовки по русскому языку и математики в форме ОГЭ; 4. Уровень готовности выпускников 2020 года к итоговой аттестации; 5. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть; 6. Рассмотрение программно-методического обеспечения УВП на 2020 – 2021 учебный год; 7. Рассмотрение проекта учебного плана на 2020 – 2021 учебный год. 	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. Руководители ШМО
9	Апрель	Заседание 9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование информационных ресурсов (сайт, Интернет-страничка, личное пространство учителей и т.д.) для доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ФГОС. Электронное портфолио учителя; 2. Анализ проведения предметных недель; 3. Обсуждение участия ШМО в подготовке выпускников к итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 11-х классах и итоговой аттестации в форме ОГЭ учащихся 9-х классов; 4. О результатах репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ; 5. Нормативно- правовая база и методические ре- 	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. Руководители ШМО

			комендации по вопросу аттестации;	
10	Май	Заседание 10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы; 1. Экспертиза методических материалов на предмет эффективности использования в образовательном процессе; 2. Подведение итогов курсовой подготовки педагогических кадров школы за год; 3. Анализ работы Методических объединений за истекший год; 4. Результативность работы Методического Совета; 5. Обсуждение проекта плана методической работы на 2020-2021 учебный год; 6. Разное 	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. Руководители ШМО

4. Работа с одарёнными детьми

Цель: создание благоприятных условий для выявления, развития и реализации интеллектуальных и творческих возможностей детей и подростков.

Задачи:

- создание целостной системы работы по выявлению и развитию одаренных детей.
- разработка новых педагогических технологий и методик работы с одаренными детьми.
- создание материальной и учебно-методической базы для работы в данном направлении.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы контроля
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УР и ВР	Обсуждение
2.	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Обсуждение
3.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	По плану	Руководители ППО	Заседание
4.	Составление заявок на участие в районных олимпиадах.	По плану	Руководители ППО	Обсуждение
5.	Определение рейтинга школы по результатам районных олимпиад	По плану	заместитель директора УВР Устинова С.Л. Руководители ППО	Экспертная оценка
6.	Совершенствование работы научных обществ учащихся	В течение года	Руководители НОУ	Отчёты
7.	Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях разного уровня.	В течение года	Руководители ППО	Справка
8.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	По плану	Руководители ППО	Экспертная оценка
9.	Выступление учащихся школы на районных научно-практических конференциях	В течение года	Учителя-предметники	Доклады, рефераты.
10.	Организация поздравления и награждения победителей олимпиад, конкурсов и спортивных соревнований	По плану	Учителя-предметники и руководители ППО	Вручение дипломов
11.	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	В течение года	Учителя-предметники	
12.	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе телекоммуникационных	В течение года	Заместитель директора по ВР, Учителя-предметники	
13.	Диагностика потенциальных возможностей детей.	По плану работы	Учителя-предметники	

5. Работа с отстающими учащимися.

Цель: создание благоприятных условий для формирования мотивации к учебному процессу и предупреждения неуспеваемости учащихся.

Задачи:

- предупреждение и ликвидация пробелов в знаниях учащихся в ходе учебного процессе
- создание системы мер педагогической поддержки неуспевающих учащихся
- разработка новых педагогических технологий и методик работы с отстающими детьми

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Форма контроля
1.	Выявление группы слабоуспевающих учащихся	Сентябрь-октябрь	Классные руководители	Письменное уведомление
2.	Проверка электронного журнала с целью выявления пропусков учащимися, накопляемости, объективности выставления оценок	В течение года	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.; Маслова Е.В.	Справка
3.	Анкетирование учащихся с целью выяснение причин неуспеваемости	В конце каждой четверти	Психолог Анохина О.С.	Обработка анкет и рекомендации учителям.
4.	Предварительные итоги успеваемости	За 10 дней до конца четверти	Классные руководители	Письменное уведомление
5.	Письменное уведомление родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки	За 10 дней до конца четверти	Классные руководители	Письменные уведомления с подписью родителей
6.	Составление графика работы учителей предметников со слабоуспевающими учащимися	В конце четверти	Учителя – предметники, классные руководители.	График занятий
7.	Отчет по итогам четверти	К педсовету	Классные руководители	Отчеты по классам
8.	Занятия учителей – предметников со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	Согласно графику	Учителя – предметники, классные руководители.	Тетрадь посещения
9.	Беседа с родителями	В течение года	Классные рук, учителя – предметники, заместитель директора по УВР Устинова С.Л., психолог	Журнал
10.	Беседа с учащимися	В течение года	Классные рук, учителя – предметники, заместитель директора по УВР психолог	Рекомендации
11.	Работа с учителями, имеющими низкие показатели по уровню обученности.	В течение года	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л., Маслова Е.В.	Анализ уроков
12.	Подведение итогов работы со слабоуспевающими учащимися	На педсовете	Зам. директора по УВР Устинова С.Л., Маслова Е.В.	Справка

6. Мониторинг

	Содержание работы	Задачи	Формы и методы	Исполнители	Сроки
1	Анализ повышения квалификации, педагогического мастерства и качества образования	Выявление уровня преподавания педагогами школы	Информационные карты педагогов, удостоверения о повышении квалификации.	заместитель директора УВР Устинова С.Л. Руководители ШМО	Конец учебного года
2	Анализ аттестации педагогических работников	Выявление уровня преподавания педагогами школы	аналитическая оценка	заместитель директора УВР Устинова С.Л.	По плану
3	Мониторинг результатов итоговой аттестации выпускников 9-х классов по математике и русскому языку	Выявление причин недостатков	Результаты независимой комиссии.	заместитель директора УВР Устинова С.Л. Руководители ШМО	Конец учебного года
4	Мониторинг результатов итоговой аттестации выпускников 11кл в форме ЕГЭ	Выявление причин недостатков	Результаты независимой комиссии.	заместитель директора УВР Устинова С.Л. Руководители ШМО	Конец учебного года
5	Анализ результатов муниципальных и региональных предметных олимпиад	Выявление уровня одарённых детей.	Аналитическая оценки	заместитель директора УВР Устинова С.Л. Руководители ШМО	По плану

Прогнозируемые результаты деятельности методической службы за учебный год:

- 100% учителей, использующих ЦОР и ЭОР в образовательной деятельности;
- 100% учителей – презентация опыта работы в информационной образовательной среде школы с фиксацией в портфолио достижений учителя;
- 100% рабочих программ, содержащих обширный перечень используемых ресурсов предметной образовательной среды.
- Новый уровень образованности учащегося:
 - положительная динамика личностного роста учащегося;
 - динамика роста индивидуальных достижений;
 - не менее 70% учащихся – владение навыками поиска, систематизации и обработки информации;
 - не менее 60% учащихся выработаны навыки презентации своей работы;
 - увеличение количества участвующих в олимпиадах и конкурсах разного уровня не менее, чем на 10%;
 - осознанная готовность сделать обоснованный выбор профиля дальнейшего обучения – не менее 65% выпускников основной школы
- не менее 80% педагогов владеющих технологией тьюторского сопровождения;
- 100% педагогов владеющих компьютерными технологиями;
- 100% педагогов, владеющих ИКТ - компетентностью;
- не менее 70% педагогов владение управленческой компетентностью;
- не менее 60% методической компетентностью

Заместитель директора по УВР



С.Л.Устинова