

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»
141320, г. Пересвет, ул. Советская, д.1, тел./факс: 8(496)546-74-43
e-mail: shk5peresvet@yandex.ru

П Р И К А З № 82/4-О

г. Пересвет

8 августа 2018 года

О режиме работы школы в 2018 – 2019
учебном году

В соответствии Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава ОУ,

приказываю:

1. Установить в 2018 – 2019 учебном году следующий режим организации образовательного процесса:
 - 1.1. Обучение в 1-м классе осуществлять с соблюдением следующих требований:
 - учебные занятия проводить по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
 - использовать «ступенчатый» режим обучения: сентябрь-октябрь - 3 урока в день по 35 минут каждый; ноябрь-декабрь - 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – 4 урока по 45 минут каждый;
 - допускается 5 уроков за счёт урока физической культуры;
 - в середине учебного дня - динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
 - для посещающих группу продленного дня установить: дневной сон (не менее 1 часа), 3-разовое питание и обязательные ежедневные прогулки;
 - обучение проводить без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
 - 1.2. Учителям 1-х классов Новиковой Н.Н., Кошовец Е.А. с целью выполнения учебных программ спланировать в сентябре-октябре 4-е и 5-е уроки в форме экскурсий, подвижных игр, театрализаций и т.п.
 - 1.3. Обучение во 2-ых – 4-ых классах осуществлять с соблюдением следующих требований:
 - 5-ти дневная учебная неделя;
 - начало занятий 8.00;
 - продолжительность занятий 45 минут;
 - не более 5-ти уроков день за счёт урока физической культуры.
 - 1.4. Обучение в 5-ых – 6-ых классах осуществлять с соблюдением следующих требований:
 - 5-ти дневная неделя;
 - начало занятий – 8.00;
 - продолжительность занятий – 45 минут;
 - не более 6-ти уроков в день.
 - 1.5. Обучение в 7-ых – 9-ых классах осуществлять с соблюдением следующих требований:
 - 5-ти дневная неделя;
 - начало занятий – 8.00;
 - продолжительность занятий – 45 минут;
 - до 7-и уроков в день.
 - 1.6. Обучение в 10-ых – 11-ых классах осуществлять с соблюдением следующих требований:
 - 5-ти дневная неделя;
 - начало занятий – 8.00;
 - продолжительность занятий – 45 минут;
 - разрешено до 8-и уроков в день.

1.7. Установить следующее расписание звонков:

	<u>обязательные занятия</u>	<u>перемена</u>
1 урок:	8.00 – 8.45	10 мин.
2 урок:	8.55 – 9.40	20 мин.
3 урок:	10.00 – 10.45	10 мин.
4 урок:	10.55 – 11.40	20 мин.
5 урок:	12.00 – 12.45	10 мин.
6 урок:	12.55 – 13.40	10 мин.
7 урок:	13.50 – 14.35	10 мин.
8 урок:	14.50 - 15.35	

1.7. Занятия кружков, секций, внеурочных занятий начинаются не ранее, чем через 50 мин. после окончания основных уроков.

1.8. Обязательные учебные занятия, занятия по выбору, кружки, секции проводятся по утверждённому директором школы расписанию.

2. Установить в 2018 – 2019 учебном году следующий режим работы педагогического состава:

2.1. сокращённая рабочая неделя – 36 часов с одним методическим днём - суббота.

Методический день – рабочий день, который учитель использует для методической работы. Администрация школы может привлечь сотрудника к работам в рамках должностных обязанностей;

2.2. начало работы: не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, дежурный учитель – не позднее, чем за 20 минут до начала 1-го урока;

2.3. окончание работы: по окончании своих уроков, дежурный учитель – не ранее чем через 20 минут после последнего урока по утверждённому расписанию;

2.4. запрещается удаление учащихся во время урока из класса;

2.5. запрещается физическое воздействие на учащихся;

2.5. родителям назначать встречу только после окончания обязательных занятий. Своих посетителей встречать в назначенное время у входа, сопровождать их по школе и провожать до выхода;

2.6. по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны, окна, выключен ли свет и вода.

Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенный свет, возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в учебных кабинетах.

3. В целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников учреждения, а так же в целях поддержания дисциплины и порядка во время перемен установить следующие посты дежурства учителей и зоны ответственности во время перемен:

№ поста	зона ответственности
Здание начальной школы	
1	1 этаж: рекреация, коридоры, гардеробы, туалеты, лестничный марш
2	1 этаж: переход в новое здание, запасной выход, центральное фойе (нижняя часть)
3	2 этаж: коридоры, рекреация, гардеробы, туалеты, лестничный марш
4	2 этаж: переход в новое здание
5	3 этаж: коридор, рекреация, гардеробы, туалеты, лестничный марш

6	3 этаж: переход в новое здание
Здание старшей школы	
7	1 этаж: центральное фойе (верхняя часть), туалеты, гардероб, запасные выходы
8	2 этаж: правое крыло, туалеты, лестничный марш, рекреация
9	2 этаж: левое крыло, запасной выход, лестничный марш
10	3 этаж: правое крыло, туалеты, лестничный марш, рекреация
11	3 этаж: левое крыло, запасной выход, лестничный марш
12	столовая

4. Утвердить график дежурства учителей в соответствии с определёнными постами.
5. Возложить на дежурных учителей следующие функции:
 - поддержание в зоне своей ответственности дисциплины и порядка в соответствии с Уставом ОУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
 - организацию деятельности сотрудников и учащихся в случае непредвиденных ситуаций;
 - оказание доврачебной помощи учащимся в случае получения ими травм;
 - информирование дежурного администратора обо всех чрезвычайных происшествиях в зоне своей ответственности.
6. Возложить на дежурных учителей ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время перемен в зоне ответственности своего поста.
7. Ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся во время перемены внутри учебных помещений возложить на учителя, который допустил детей на перемене в данный кабинет.
8. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения учебных занятий возложить на учителя, проводящего занятие.
9. Заведующим учебными кабинетами:
 - 9.1. разместить на видном месте расписание занятости вверенного кабинета;
 - 9.2. подготовить кабинет к холодному времени года: утеплить окна, двери;
 - 9.3 вносить изменения в паспорт кабинета по мере необходимости.
10. Всем сотрудникам школы неукоснительно соблюдать:
 - 10.1. инструкцию ИОТ-СШ-001-15 «О мерах пожарной безопасности в здании МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»;
 - 10.2. инструкцию ИОТ-СШ-60-15 «По обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и учащихся в условиях повседневной жизнедеятельности»;
 - 10.3. правила внутреннего трудового распорядка;
 - 10.4. должностные инструкции;
 - 10.5. инструкции по охране труда и технике безопасности.
11. Контроль за исполнением приказа возложить заместителей директора Маслову Е.В., Устинову С.Л., Евстигнееву О.А., Журавлёву И.Е., Колесникова И.Н. в части своих компетенций.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»



Березина И.В.