

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пересвета»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
Н.С. Васильева
Протокол № 9 от 25.03.2014

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
О.В. Корнеева
Протокол № 31 от 26.03.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
И.В. Березина
приказ от 26.03.2014 № 30/1-О



Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»

(с изменениями от 26.08.2015; 01.10.2016, от 10.04.2017, от 26.09.2018)

1. Общие положения.

1. Настоящее положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» (далее – Школа).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.02.2014 №292-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района», Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 09.09.2016 №1184-ПГ «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утверждённое постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.02.2014 №292-ПГ», Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 24.03.2017 №375-ПГ «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утверждённое постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.02.2014 №292-ПГ»

2. Порядок и условия оплаты труда

3. Оплата труда работников Школы определяется как:
 - должностной оклад (ставка заработной платы);
 - выплаты компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника;
 - выплаты стимулирующего характера.
4. Должностные оклады руководящих работников Школы (директор и заместители директора) устанавливаются исходя из средней заработной платы педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года, а также в зависимости от группы по оплате труда, которая определяется исходя из масштаба и сложности руководства организацией в соответствии с Порядком отнесения муниципальных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей, утверждённым постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района.
5. Должностные оклады специалистов и служащих, занимающих общепрофессиональные должности (учебно-вспомогательный персонал: секретарь – машинистка, лаборант) устанавливаются постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района.
6. Должностные оклады работников культуры Школы (библиотекарь, заведующий библиотекой) устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда организации, которая определяется исходя из масштаба и сложности руководства в соответствии с Порядком отнесения муниципальных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей, ут-

верждённым постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района.

7. Ставка заработной платы педагогических работников устанавливается постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района в зависимости от имеющегося образования, педагогического стажа работы или квалификационной категории (при наличии).
8. Заработная плата педагогических работников устанавливается в зависимости от ставки заработной платы (устанавливается постановлением Главы муниципального района) и объёма установленной учебной нагрузки (определяется учебным планом Школы).
9. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, гардеробщик, сторож) устанавливаются постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района.
10. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.
11. Руководителю организации предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9 – 10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.
Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, устанавливается постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района.
- 11¹. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителей, главного бухгалтера и средней заработной платы работников организаций устанавливается за отчётный год в кратности от 1 до 4,5.

3. Повышение ставок заработной платы

12. В целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в ставки заработной платы педагогических работников включена ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.
13. Ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 10% работникам, имеющим учёную степень кандидата наук по преподаваемым дисциплинам (или профилю педагогической деятельности).
14. Ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 20%:
 - работникам, имеющим учёную степень доктора наук по преподаваемым дисциплинам (или профилю педагогической деятельности);
 - руководящим работникам и специалистам, имеющим почётные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;
 - руководящим работникам, имеющим другие почётные звания: «Заслуженный работник Физической культуры», «Заслуженный работник культуры», установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» при условии соответствия почётного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;
 - руководящим работникам, имеющим почётные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почётного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;
 - при наличии у работника двух оснований (почётное звание и учёная степень) повышение ставок заработной платы производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение;
 - при наличии у работника нескольких почётных званий ставки заработной платы повышаются за одно почётное звание по выбору работника.
15. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа директора Школы со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения ставки заработной платы (должностного оклада):
 - при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня предоставления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной

платы (должностного оклада);

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

- при присвоении почётного звания – со дня присвоения почётного звания;

- при присуждении учёной степени – со дня вступления в силу решения о присуждении учёной степени.

16. Ставки заработной платы повышаются на 20% педагогическим работникам непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении, а также индивидуальное обучение на дому детей – инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

16¹. Ставки заработной платы повышаются на 15% педагогическим работникам, осуществляющим обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением предметных областей (профильное обучение);

4. Доплаты и надбавки

17. При оплате труда работников, занятых работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются доплаты до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки). Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учётом результатов специальной оценки условий труда и мнения представительного органа работников.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учётом мнения представительного органа работников.

18. За работу в ночное время работникам Школы устанавливаются доплаты в размере не менее чем 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за час работы в ночное время.

19. Работникам культуры (библиотекарь, заведующий библиотекой) устанавливается ежемесячная надбавка в следующих размерах:

15 процентов – при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет;

25 процентов – при стаже работы по специальности от 5 лет до 10 лет;

30 процентов – при стаже работы по специальности свыше 10 лет.

20. Ежемесячная надбавка в размере 30% к должностным окладам устанавливается работникам культуры в организациях, филиалах, подразделениях, расположенных в сельских населённых пунктах, а также работникам культуры, имеющим почётные звания.

21. Учителям физической культуры, непосредственно осуществляющим организацию школьных спортивных команд, подготовку и участие обучающихся в спортивных соревнованиях различного уровня, устанавливается ежемесячная доплата в размере 50 процентов ставки заработной платы.

21¹. Ежемесячная надбавка в размере 10 процентов за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным окладам) педагогическим работникам школы пропорционально фактически определённому объёму педагогической работы.

21². Педагогическим работникам, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение из расчёта 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя (далее – вознаграждение):

- в классах с наполняемостью 25 человек;

- в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – с наполняемостью, определяемой в соответствии с утверждёнными санитарно-эпидемиологическими тре-

бованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для классов с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

На установленные размеры вознаграждения не начисляются другие виды выплат и надбавок. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом директора школы возложены функции классного руководителя.

Вознаграждение выплачивается ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Вознаграждение выплачивается при одновременном сохранении надбавок и доплат за классное руководство педагогическим работникам.

5. Установление компенсационных выплат

22. Главные распорядители бюджетных средств предусматривают организации, находящейся в ведомственном подчинении, средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данной организации.

Виды, размеры, порядок установления доплат определяются руководителем организации в соответствии с перечнем доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, утверждаемым управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района с учётом мнения Сергиево-Посадской районной организации профсоюзов работников народного образования и науки, в размере до 100 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада).

6. Установление стимулирующих выплат

23. Главные распорядители бюджетных средств предусматривают организациям, находящимся в ведомственном подчинении, бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 10 процентов фонда оплаты труда образовательной организации.

24. Школа распределяет стимулирующие выплаты самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

25. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направленных за счёт бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением директора, устанавливаются в размере 1,5 - кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

26. Порядок установления стимулирующих выплат директору Школы, определяется главным распорядителем бюджетных средств, в ведомственном подчинении которого находится Школа.

7. Порядок и условия почасовой оплаты труда

27. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников применяются при оплате:

- за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей, и других педагогов, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, отработанные учителями, воспитателями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной формам обучения по программам общего образования и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объёма, установленного им при тарификации.

28. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, воспитателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической препо-

давательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

29. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путём деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.
30. Коэффициенты, применяемые при почасовой оплате труда педагогических работников устанавливаются постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района.
31. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих, устанавливаемых постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района.

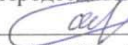
8. Экономия фонда оплаты труда

32. Экономия фонда оплаты труда текущего года по вакантным должностям при проведении мероприятий по оптимизации штатной численности и т.д. может направляться:
 - на увеличение заработной платы сотрудников школы;
 - на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - на увеличение компенсационных выплат.
33. При увеличении заработной платы сотрудников за счёт экономии фонда оплаты труда распределение средств осуществляется с учётом мнения представительного органа за расширение зоны обслуживания и работы не входящие в должностные обязанности сотрудника. Выплаты производятся в процентном отношении от ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пересвета»
Сергиево-Посадского района Московской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Е.С. Архипова
протокол от 22.10.2016 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

И.В. Березина

Приказ от 25.10.2016 №106/2-О



Положение

о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок, основания и деятельность педагогического работника для начисления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», положением «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области», утвержденным постановлением Правительства Московской области от 09.06.2011 г. №533/21, Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 27.02.2014 № 292-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района», «Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 09.09.2016 №1184-ПГ «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.02.2014 №292-ПГ», приказом управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района от 27.09.2016 №612 «Об утверждении перечня доплат»;
- 1.3. Размер фонда доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника определяется как 15% от фонда оплаты труда педагогических работников образовательной организации.
- 1.4. Доплаты и надбавки, носящие компенсационный характер (за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, за работу в ночное время и т.п.) устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и не входят в 15%-ый фонд доплат и надбавок.
- 1.5. Виды, размеры и порядок установления доплат определяется директором школы в соответствии с перечнем доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, утверждаемым управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района, в размере до 100% от ставки заработной платы (должностного оклада).
- 1.6. Основанием для начисления компенсационных надбавок является приказ директора школы.

Перечень доплат, размер, основания для начисления, содержание деятельности педагогического работника

№ п/п	Перечень доплат, утверждённых приказом управления образования от 27.09.2016 №612	% доплат от ставки заработной платы (должностного оклада)	Основания для начисления	Содержание деятельности педагогического работника за которое начисляется доплата
1	За классное руководство: - в 1-4 классах - в 5-11 классах	- не более 15 - не более 20	приказ о возложении функций классного руководителя	в соответствии с положением о классном руководителе.
2	За проверку тетрадей и письменных работ: - в 4-11 классах - в 5-11 классах: - по русскому языку и литературе - по математике - по иностранному языку - по физике - по химии	- не более 10 - не более 15 - не более 10 - не более 5 - не более 5 - не более 5 (% от нагрузки по данному предмету)	приказ о назначении нагрузки	в соответствии с положением о ведении и проверке ученических тетрадей
3	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования: - кабинетами - лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) - учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машинно-тракторными станциями) при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании - групповыми комнатами при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании	- не более 10 - не более 10 - не более 25 - не более 25	приказ о возложении функций	в соответствии с положением о заведовании элементами инфраструктуры
4	За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечении техники безопасности в них: - заведование учебными мастерскими - заведование комбинированными мастерскими	- не более 20 - не более 35	приказ о возложении функций	в соответствии с положением о заведовании элементами инфраструктуры
5	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	не более 10	Приказ об утверждении расписания и (или) плана работы	В соответствии с утвержденным расписанием и планом.
6	За консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ	не более 10	приказ о назначении тьюторов для сопровождения творческих работ	в соответствии с положением о проектной деятельности
7	За подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям,	не более 10	приказ об утверждении расписания и (или) плана	проведение консультаций (очных, заочных, дистан-

	смотрим, конкурсам		работы	ционных и проч.), семинаров по решению задач, проведение репетиций, тренингов, руководство самоподготовкой и т.д.
8	За подготовку обучающихся - победителей и призёров конкурсов, олимпиад, соревнований: - международные и всероссийские - областные	не более 50 не более 25	протокол итогов конкурса, олимпиады;	обязательное выполнение п.7 данной таблицы
9	За подготовку к урокам и другим видам учебных занятий, имеющих большую информативную ёмкость предмета (литература, история, география, биология, обществознание)	не более 5	приказ о назначении на грузки	наличие банка информативно ёмкого материала к урокам
10	За изготовление дидактического материала, инструктивно-методических, раздаточных пособий, учебно-методических пособий и раздаточного материала для проведения занятий с обучающимися, для развития их творческих способностей в досуговой, познавательной и игровой деятельности	не более 15	акт комиссии о результатах смотра кабинетов	постоянное обновление дидактического материала, наличие необходимого количества и презентабельный вид.
11	За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентацию	не более 10	Приказ о назначении ответственного: - за формирование и деятельность волонтерского отряда (движения); - социально-трудовой практики (акции); - трудового десанта; - и т.п.	создание и работа волонтерских трудовых отрядов, проведение социальных трудовых практик (акций), организация общественно-полезного труда
12	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	не более 15	Приказ о назначении председателем школьного методического объединения	в соответствии с положением о методическом объединении
13	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) за каждый работающий компьютер	не более 5	Приказ о возложении функций	В соответствии с инструкцией ответственного за обслуживание вычислительной техники
14	За работу с родителями (законными представителями) обучающихся	не более 5	Приказ об утверждении плана работы с родителями за рамками положения о классном руководителе	В соответствии с утвержденным планом
15	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 30	В штатном расписании имеется должность педагога-организатора по спортивной направленности	
16	За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря)	не более 25	В штатном расписании имеется должность заведующего библиотекой	
17	За ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 15	В штатном расписании имеется должность секретаря - машинистки	
18	За создание и обновление электронной базы данных на участ-	не более 20	Приказ о назначении ответственных	В соответствии с утвержденной инструкцией

	ников образовательного процесса			
19	За заведование учебно-консультационными пунктами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 15	Функции возложены на заместителя директора на УВР	
20	За организацию проезда обучающихся к месту учёбы и обратно	не более 10	Функции возложены на социального педагога	
21	За организацию питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 15	В штатном расписании имеется должность социального педагога	
22	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	не более 10	Приказ об утверждении плана	В соответствии с утверждённым планом
23	За организацию в образовательном учреждении школьного музея	не более 10	Приказ о назначении ответственного	в соответствии с положением о школьном музее
24	За участие в работе по организации и проведению мероприятий муниципального, областного, федерального уровня: - по распространению педагогического опыта, работы с родителями (законными представителями); - реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами	не более 10	Официальный документ об участии в организации и проведении мероприятий муниципального, областного, федерального уровня: - приказ (распоряжение) об участии; - публикация выступления (научной, творческой) работы; - и т.п.	В соответствии с требованиями организационных нормативных документов муниципального, областного, федерального уровня
25	За участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня	не более 15	Приказ о назначении в состав экспертной группы, жюри, комиссии	В соответствии с требованиями организационных нормативных документов по данному мероприятию
26	За работу в особых условиях при проведении выездных мероприятий с обучающимися: слёты, сборы, походы, экскурсии и т.д.	не более 10	Приказ о проведении мероприятия	В соответствии с утверждённой программой и требованиями техники безопасности
27	За сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня	не более 20	Приказ о назначении сопровождающим	В соответствии с требованиями организационных нормативных документов по данному мероприятию
28	За работу по профориентации обучающихся	не более 5	Приказ о назначении ответственного за проведение профориентационного мероприятия: - экскурсия; - день открытых дверей; - олимпиада; - конкурс; - вечер вопросов и ответов; - и т.п.	организация и проведение профориентационных мероприятий
29	За работу по адаптации молодых специалистов	не более 10	Приказ: - о назначении наставником; - о проведении занятий Школы молодого специалиста; - о проведении индивидуальных консультаций; - и т.п.	В соответствии: с положением о наставничестве, приказами о проведении мероприятий
30	За работу по профилактике и	не более 20	Приказы:	- в соответствии с поло-

	недопущению самовольных уходов обучающихся		- о работе в составе Совета по профилактике безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних; - о работе в операции «Подросток»; - об утверждении индивидуальных планов работы.	жениями и организационными нормативными документами; - в соответствии с утверждённым индивидуальным планом работы.
31	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	не более 20	Приказ о назначении ответственного и утверждении плана работы	В соответствии с утверждённым планом
32	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	не более 30	Приказ о назначении ответственного и утверждении плана работы	В соответствии с утверждённым планом
33	За осуществление инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в классах (группах), реализующих основные образовательные программы	не более 20	Приказ о назначении ответственного и утверждении плана работы	В соответствии с утверждённым планом
34	За работу с сайтом образовательного учреждения по размещению и обновлению информации	не более 15	Приказ о назначении ответственных	В соответствии с положением о школьном сайте
35	За руководство и работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме	не более 10	Приказ о создании психолого-медико-педагогического консилиума	
36	За ведение экспериментальной и инновационной деятельности	не более 15	Приказ об организации, назначении ответственных, утверждении планов и иных локальных актов	В соответствии с утверждёнными планами и иными локальными актами

1. Порядок начисления доплат.

1. Работы, связанные с образовательным процессом и не входящие в круг основных обязанностей педагогического работника возлагаются на добровольной основе, выраженной в личном заявлении работника на имя директора школы за исключением п. 2, 9, 10, 11, 24, 25, 27, 20, 35, где согласие работника фиксируется личной подписью в соответствующем приказе.
2. На основании личного заявления на работника возлагаются определённые функции по выполнению определённых задач, с которыми работник знакомится под роспись.
3. Работодатель в лице директора школы и работник заключают дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором прописываются условия выполняемой работы и размер доплаты.
4. Выпускается приказ по школе, по согласованию с профкомом, о назначении доплат за работы, связанные с образовательным процессом и не входящие в круг основных обязанностей педагогического работника.
5. Контроль за деятельностью работника по выполнению возложенных функций осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе в рамках внутришкольного контроля в части своих компетенций.
6. Доплаты выплачиваются со дня, указанного в приказе о возложении функций (утверждении планов и т.д.) и действуют в течение периода, на который возлагаются данные функции.
7. В случае невыполнения функций, за которые установлена компенсационная надбавка, в полном объёме, на основании материалов внутришкольного контроля, приказом директора по школе она может быть уменьшена или отменена. В случае отмены, директор школы вправе рассмотреть вопрос о соответствии педагогическим работником занимаемой должности. Высвободившиеся средства могут быть перераспределены другим участникам образовательной деятельности в соответствии с данным положением

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пересвета»
Сергиево-Посадского района Московской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
Л.В. Тишина
Протокол № 3 от 22.10.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Е.С. Архипова
Протокол № 3/1 от 25.10.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
И.В. Березина
Приказ от 25.10.2016 № 106/2-О



Положение

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»
(с изменениями от 30.08.2017; от 30.08.2018)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает размер выплат стимулирующего характера и порядок их начисления работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области», утверждённым постановлением Правительства Московской области от 09.06.2011 г. №533/21, Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 27.02.2014 № 292-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района» (с изменениями).

1.3. Основаниями для начисления выплат стимулирующего характера работникам Школы являются, зафиксированные документально, показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, определяемые критериями, утверждаемыми Управляющим советом школы и согласованные с профсоюзной организацией Школы.

1.4. Целью выплат стимулирующего характера являются:

- повышение качества образовательной деятельности;
- мотивация творческой активности и заинтересованности учителей и иных сотрудников Школы.

1.5. Предусматриваются следующие виды стимулирующих выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- стимулирующие выплаты по итогам работы.

2. Установление выплат стимулирующего характера.

2.1. На установление выплат стимулирующего характера Администрацией Сергиево-Посадского муниципального района могут предусматриваться средства в размере от 1 до 10 процентов фонда оплаты труда Школы.

2.2. Школа в пределах выделенных бюджетных ассигнований определяет размер выплат стимулирующего характера в соответствии:

2.2.1. с показателями и критериями оценки стимулирующей части фонда оплаты труда учителей (должность – учитель):

- за интенсивность и высокие результаты работы, а также качество выполняемых работ (приложение 1), данный вид начислений выплачивается ежемесячно;
- стимулирующие выплаты по итогам работы за полугодие / год (приложение 2), данный вид начислений может выплачиваться не чаще 1-го раза в полгода;

2.2.2. с показателями и критериями оценки стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала (должности – социальный педагог, педагог – психолог, педагог – организатор, воспитатель):

- за интенсивность и высокие результаты работы, а также качество выполняемых работ (приложение 3), данный вид начислений может выплачиваться ежемесячно;
- стимулирующие выплаты по итогам работы (приложение 4), данный вид начислений может выплачиваться как по итогам работы полугодия, так и по итогам работы года;

2.2.3. с показателями и критериями оценки стимулирующей части фонда оплаты труда админист-

ративных работников (должности – директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий библиотекой):

- за интенсивность и высокие результаты работы, а также качество выполняемых работ (приложение 3), данный вид начислений может выплачиваться ежемесячно;
- стимулирующие выплаты по итогам работы (приложение 4), данный вид начислений может выплачиваться как по итогам работы полугодия, так и по итогам работы года;

2.2.4. с показателями и критериями оценки стимулирующей части фонда оплаты труда технического и вспомогательного персонала (приложение 5):

- выплаты за интенсивность и высокие показатели работы, а также качество выполняемых работ может выплачиваться ежемесячно;
- стимулирующие выплаты по итогам работы могут выплачиваться 1 раз в полгода по тем же показателям (приложение 5).

2. Порядок расчёта выплат стимулирующего характера.

3.1. Расчёт выплат стимулирующего характера работникам Школы производится комиссией, создаваемой приказом директора в начале учебного года. В комиссию могут входить: заместители директора, руководители методических объединений, наиболее высоко квалифицированные учителя.

3.2. Комиссия начисляет каждому работнику баллы в соответствии с критериями и показателями, утверждёнными Управляющим советом и согласованными с профсоюзной организацией (приложения 1 – 5), а также в соответствии с документально зафиксированными фактами деятельности (приложение 6).

3.3. Размер стимулирующих выплат на каждого работника рассчитывается как сумма баллов по показателям качества и результативности профессиональной деятельности всех сотрудников данных должностей умноженная на стоимость 1-го балла. Стоимость одного балла = Стимулирующий фонд педагогических работников данных должностей / Общее количество баллов педагогических работников данных должностей

3.4. Возможно начисление дополнительных баллов сотрудникам школы за следующие виды работ связанных с организацией образовательной деятельности:

- работы экстренного характера;
- работы связанные с производственной необходимостью;
- работы по организации оздоровительной работы в каникулярный период;
- т.п.

За низкое качество выполняемой работы, не соответствующее требованиям действующего законодательства и нормативно-правовых документов школы, Управляющим советом может быть принято решение о лишении работника за данный период времени стимулирующих выплат (или их уменьшении).

Доля стимулирующей части оплаты труда, направляемая на выплату за дополнительные баллы может составлять до 10% от стимулирующих выплат работников школы по должности «учитель».

3.5. Расчёт выплат стимулирующего характера педагогических работников и работников других должностей согласовывается с Управляющим советом школы.

3.6. Общая сумма стимулирующих выплат на педагогический персонал (должности: педагог – психолог, социальный педагог, воспитатель, педагог – организатор) определяется школой самостоятельно в пределах выделенных ассигнований.

В случае, если данная часть стимулирующих выплат педагогическому персоналу не будет выплачена, по тем или иным причинам, полностью, допускается перераспределение средств внутри Школы.

3.7. Размер стимулирующих выплат административному и учебно-вспомогательному персоналу определяется школой самостоятельно в объёме выделенных средств. В случае, если данная часть стимулирующих выплат педагогическому персоналу не будет выплачена, по тем или иным причинам, полностью, допускается перераспределение средств внутри Школы.

3.8. Основанием для начисления стимулирующих доплат сотрудникам школы является приказ директора.

Перечень
показателей и критериев для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников школы по должности «учитель» за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемой работы (начисляется ежемесячно)

№ п/п	Критерии	обозначение коэффициента	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Периодичность выставления
1.	Успешность учебной работы (динамика учебных достижений обучающихся, в т.ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах)	К1	Качество освоения учебных программ	Качество знаний (в зависимости от уровня сложности предмета) 1 уровень: русский язык, математика, иностранный язык, физика, химия 2 уровень: Биология, информатика, история, география, начальные классы 3 уровень: Физкультура, ИЗО, музыка, ОБЖ, технология	100-70% = 5 баллов 69-50% = 4 балла 49-40% = 2 балла < 40% = 0 баллов 100-70% = 4 балла 69-50% = 3 балла (в т.ч. <u>1-е классы</u>) 49-40% = 1 балл < 40% = 0 баллов 100-70% = 3 балла 69-50% = 2 балла < 50% = 0 баллов	Баллы устанавливаются сроком на четверть
		К2	Качество освоения учебных программ	Уменьшение количества неуспевающих по итогам периода	0 чел = 0 баллов 1 чел = 1 балл 2 чел = 3 балла 3 чел и выше = 5 баллов	Баллы устанавливаются сроком на четверть
		К3	Результаты итоговой аттестации	ЕГЭ в 11-х классах, ОГЭ в 9-х классах, комплексная работа в 4-х классах: Выше уровня средние региональных результатов На уровне средние региональных результатов Ниже уровня средние региональных результатов	10 баллов 6 балла 0 баллов	Баллы устанавливаются сроком на один год
		К4	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга над-	Качество знаний в независимых региональных и муниципальных контрольных работах, тестировании и независимых школьных административных контрольных работах, тестировании	85-100% = 6 баллов 75-84% = 5 баллов 65-74% = 3 балла 50-64% = 1 балл < 50% = 0 баллов	Баллы устанавливаются сроком на четверть

			зорных органов и мониторинга, проводимого школой			
		К5	Динамика учебных достижений	Кол-во обучающихся, повысивших оценку по итогам периода/ численность обучающихся	80 – 100% = 5 баллов 50 – 79% = 4 балла 30 – 49% = 3 балла 10 – 29% = 2 балла 5 – 9% = 1 балл ниже 5 % = 0 баллов	<i>Баллы устанавливаются сроком на четверть</i>
		К6	Результативность участия в олимпиадах, конкурсах и др.	Кол-во обучающихся – победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.	<i>Всероссийская олимпиада школьников:</i> Школьный уровень: 1-5 чел. – 2 балла 6 и более – 3 балла Муниципальный уровень: 1-2 чел. – 6 баллов 3-7 чел – 7 баллов Участие – 4 балла И выше уровни: 1-2 чел. – 8 баллов; 3-7 чел. – 9 баллов; 8 и более – 10 баллов. Участие – 3 балла. <i>Дистанционная (заочная) олимпиада</i> 1-5 чел. – 4 балла 6 и более – 5 баллов	<i>Баллы устанавливаются сроком на один год</i> <i>Баллы устанавливаются ежемесячно</i>
2.	Активность во внеурочной, воспитательной деятельности	К7	Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими обучающимися	Систематическое /не реже 1 раза в неделю/ Периодическое /не реже 1 раза в месяц/	4 балла 2 балла	<i>Баллы устанавливаются ежемесячно</i>
		К8	Индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими обучающимися	Систематическое /не реже 1 раза в неделю/ Периодическое /не реже 1 раза в месяц/	4 балла 2 балла	<i>Баллы устанавливаются ежемесячно</i>
		К9	Работа по привлечению обучающихся к дополнительному,	Количество групп обучающихся, посещающих факультативы, кружки и др. систематические занятия	1 группа = 2 балла 2 группы = 4 балла 3 и более групп =	<i>Баллы устанавливаются ежемесячно</i>

			расширенному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов		6 балла	
		К10	Воспитательная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя	Количество мероприятий воспитательного характера	1 мероприятие = 2 балла ; 2 мероприятия = 3 балла ; 3 и более мероприятия = 4 балла .	<i>Баллы устанавливаются ежемесячно</i>
3.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	К11	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.	Уровень проведенных мероприятий	Региональный уровень = 5 баллов ; муниципальный уровень = 4 балла ; уровень образовательного учреждения = 2 балла . Выступление на педагогическом совете (докладчик = 3 балла , содокладчик = 1 балл) Выступление на ШМО = 1 балл ; Выступление на РМО = 3 балла .	<i>Баллы устанавливаются сроком на месяц</i>
4.	Участие в методической, научно-исследовательской работе	К12	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательной деятельности, участие в инновационной и экспериментальной работе, руководство методическими объединениями, секциями и др.	Количество и объем собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе	<u>Разработки поурочные</u> 1 урок = 1 балл свыше 1 урока = 2 балла <u>Разработки тематические (по разделам или курсам)</u> от 1 до 3 = 3 балла (по 1 баллу за каждую) свыше 3 = 4 балла <u>Разработка планирования по ФГОСам</u> = 3 балла <u>Разработка планирования по внеурочной деятельности</u> 1 курс = 2 балла	<i>Баллы устанавливаются сроком на месяц</i> <i>Баллы устанавливаются сроком на год</i>
5.	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения предмету	К13	Использование информационно-коммуникационных технологий	Систематическое /не реже 1 раза в неделю/ Периодическое /не реже 1 раза в месяц/	5 баллов 3 балла	<i>Баллы устанавливаются сроком на месяц</i>
		К14	Вовлечение учащихся в создание проектов, презентаций,	Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	3 балла 4 балла 7 баллов 8 баллов	<i>Баллы устанавливаются сроком на месяц</i>

			социальных акций, практик и др			
		K15	Применение здоровьесберегающих технологий	Систематическое /не реже 1 раза в неделю/ Периодическое /не реже 1 раза в месяц/ (Оценивается проведение физкультминуток, расслабляющих упражнений на уроках, пропаганда здорового образа жизни, соблюдение требований к внешнему виду учащихся и выполнению Устава школы и прочее)	2 баллов 1 балл	<i>Баллы устанавливаются сроком на месяц</i>
6.	Повышение квалификации, профессиональная подготовка.	K16	Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки; обучение по программам высшего образования.	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении повышения квалификации	Обучение по программам высшего образования = 4 балла ; курсы повышения квалификации в объеме 144 часов = 3 балла ; в объеме 72 часов = 2 балла ; в объеме 36 часов = 1 балл	<i>Баллы устанавливаются сроком на год</i>
7.	Оценка со стороны родителей (законных представителей) обучающихся	K17	Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей (законных представителей) обучающихся	Наличие/отсутствие жалоб со стороны родителей	Отсутствие жалоб = 5 баллов Наличие жалоб = 0 баллов	<i>Баллы устанавливаются сроком на месяц</i>
8.	Оценка со стороны обучающихся	K18	Положительная оценка деятельности учителя со стороны обучающихся	Наличие/отсутствие устных жалоб	Отсутствие жалоб = 5 баллов Наличие жалоб = 0 баллов	<i>Баллы устанавливаются сроком на месяц</i>
9.	Исполнительная дисциплина	K19	ведение эффективной и безопасной образовательной деятельности в режиме: без опоздания начатых уроков, качественного дежурства по школе, выполнения требований охраны труда и техники безопасности	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	Высокий уровень исполнительской дисциплины = 5 баллов Низкий уровень исполнительской дисциплины = 0 баллов	<i>Баллы устанавливаются сроком на месяц</i>
		K20	качественное ведение документации (электронный классный журнал, лич-	Качественное ведение документации и своевременное представление информации.	Отсутствие замечаний в справках курирующего заместителя директора, своевременная сдача данных	<i>Баллы устанавливаются сроком на месяц</i>

			ные дела обучающихся, отчёты, показатели мониторингов и т.д.)		и документации (отчётов, мониторингов, анализов), заполнение электронного журналов = 5 баллов Наличие замечаний в справках курирующего заместителя директора = 0 баллов	
		К21	ведение эффективной образовательной деятельности в режиме: отсутствия больничного листа, отсутствия срывов уроков по причине неадекватной дисциплины учащихся, предоставления материалов к уроку заменяющему учителю и т.д.	Наличие / отсутствие больничного листа	Без больничного листа = 10 баллов Больничный лист = 0 баллов	<i>Баллы устанавливаются сроком на месяц</i>

**Перечень
показателей и критериев для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников школы по должности «учитель» для начисления стимулирующих выплат по итогам работы**

предмет оценки	показатель оценивания	критерий оценивания
повышенная нагрузка	количество основных часов нагрузки	25 – 27 часов = 1 балл свыше 27 часов = 2 балла
руководство методическим объединением	положительная динамика результатов работы ШМО по итогам периода: протоколы, отчёты, заседания, выполнение решений педсовета, методического совета, качество знаний учащихся в рамках ШМО и прочее).	1 балл
общественная деятельность	- положительные результаты деятельности, направленной на социальное благополучие участников образовательного процесса;	1 балл
	- положительные результаты деятельности, направленные на привлечение общественности к участию в образовательном процессе	1 балл
содержание учебного кабинета	при соответствии санитарным нормам и правилам, существенное улучшение: - эстетического оформления учебного кабинета; - материально-технической базы; - своевременное внесение изменений в документацию:	1 балл
классное руководство	- портрет выпускника 9, 11 классов имеет характеристику выше минимальных требований основной образовательной программы; - достижение целевых установок от проведённых выставок, экскурсий, праздников за рамками учебных программ выше ожидаемых; - положительная динамика улучшения качества условий образовательного процесса от деятельности классного руководителя по привлечению родителей, общественности к активному участию в образовательном процессе; - организация и ведение классного сайта в соответствии с нормативным документом.	5 баллов
		по 1 баллу за каждое результативно проведённое мероприятие, но не более 5-ти баллов
		5 баллов
результаты, показанные учащимися при сдаче ГИА	средний балл по школе	если > показателя по району, то = 5 баллов, в противном случае = 0 баллов

Перечень
показателей и критериев для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников школы и административных работников школы за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемой работы

№	критерий	показатели	заместители директора по УВР заведующая библиотекой	заместитель директора по ВР	заместитель директора по б/о	заместитель директора по АХЧ	социальный педагог	Педагог - психолог	главный бухгалтер	шкала	максимальный балл по критериям
1	Качество и общедоступность общего образования в учреждении	Общие показатели успеваемости обучающихся.	средний балл учителей по курируемым предметам	средний балл показателя рейтинговой оценки по воспитательной работе	-	-	-	-	-	от 0,8 до 1 = 5 баллов от 0,5 до 0,79 = 4 баллов от 0,3 до 0,49 = 3 баллов от 0,1 до 0,29 = 2 балла от 0,05 до 0,09 = 1 балл ниже 0,05 = 0 баллов 0 – 5	30
		Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом.	средний балл учителей по курируемым предметам	средний балл показателя рейтинговой оценки по воспитательной работе	-	-	-	-	-	от 0,8 до 1 = 5 баллов от 0,5 до 0,79 = 4 баллов от 0,3 до 0,49 = 3 баллов от 0,1 до 0,29 = 2 балла от 0,05 до 0,09 = 1 балл ниже 0,05 = 0 баллов 0 – 5	

		Наличие призов олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней.	средний балл учителей по курируемым предметам	количество призовых мест в конкурсах разного уровня.	-	-	-	-	-	Ниже 5 – 0 баллов 5 – 10 – 1 балл 10 – 15 – 2 балла св. 15 – 3 балла 0 – 3
		Уровень организации и проведения итоговой аттестации (информационная деятельность, нормативно-правовое обеспечение, организация).	количество претензий по отсутствию информации + количество недостающих локальных актов + количество замечаний по организации	-	количество претензий или замечаний по организации безопасности проведения итоговой аттестации	-	-	-	-	св. 1 – 0 баллов 1 – 1 балл 0 – 2 балла 0 – 2
		Результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях) и организации повышения квалификации кадров.	количество призов; удовлетворённость запросов учителей по организации повышения квалификации (в %)	-	-	-	-	-	-	<u>количество призов</u> св.3 – 2,5 балла 3 чел – 2 балла 2 чел – 1,5 балла 1 чел – 1 балл <u>удовлетворённость запросов учителей</u> 96-100% - 2,5 балла 90-95% - 2 балла 85-89% - 1,5 балла 80-84% - 1 балл 0 – 5

		Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений.	количество организованных семинаров; количество выступлений учителей, курируемых предметов, в работе РМО	количество организованных семинаров; количество выступлений учителей, курируемых предметов, в работе РМО	-	-	-	-	-	<u>количество семинаров</u> св.3 –1 балл <u>количество выступлений на РМО</u> св. 1 - 1 балл 0 – 2
		Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и профильного изучения предметов.	количество курируемых инноваций, экспериментов, авторских программ, углубленного и профильного изучения	количество курируемых инноваций, экспериментов, авторских программ	-	-	количество курируемых инноваций, экспериментов, авторских программ	количество курируемых инноваций, экспериментов, авторских программ	-	0 – 0 баллов 1 – 1 балл 2 – 2 балла 3 – 3 балла 4 – 4 балла св. 4 – 5 баллов 0 – 5
		Обучающиеся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в школе.	объем работы по этому направлению (количество мероприятий по результатам внутришкольного контроля)	объем работы по этому направлению (количество мероприятий по результатам внутришкольного контроля)	-	-	объем работы по этому направлению (количество мероприятий по результатам внутришкольного контроля)	объем работы по этому направлению (количество мероприятий по результатам внутришкольного контроля)	-	0 – 0 баллов от 1 до 3 - 1 балл от 3 до 5 – 2 балла св.5 – 3 балла 0 – 3

2	<i>Создание условий для осуществления образовательной деятельности</i>	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса (за основу берется экспертиза условий, проводимая в соответствии с требованиями электронного мониторинга РКПМО по благоустроенности и оснащенности ОУ); отсутствие предписаний территориальных органов Роспотребнадзора, органов Госпотребнадзора.	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность курируемых предметов (%) Использование материально-технических средств в учебном процессе (%)	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность воспитательного процесса (%) Использование материально-технических средств в воспитательном процессе (%)	отсутствие предписаний органов Роспотребнадзора и Госпотребнадзора по использованию материально-технической обеспеченности учебно-воспитательного процесса (% выполнения)	отсутствие предписаний органов Роспотребнадзора и Госпотребнадзора по использованию материально-технической обеспеченности учебно-воспитательного процесса (% выполнения)	-	-	ведение коммерческого счёта	от 95% - 15 баллов от 85 до 94% - 13 баллов от 75 до 84% - 10 баллов от 65 до 74 % - 5 баллов от 50 до 64% - 1 балл ниже 50% - 0 баллов 0-15	15
---	--	--	--	---	---	---	---	---	-----------------------------	---	----

3	Кадровые ресурсы	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав.	% укомплектованности по курируемым предметам; % повысивших квалификационную категорию за отчетный период	% укомплектованности классными руководителями; % рейтинговой оценки классных руководителей	-	-	-	-	-	100% - 4 балла 85 – 99% - 3 балла 75 – 84% - 2 балла 65 – 74% - 1 балл ниже 65% - 0 баллов 0 – 4	10
		Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, профессиональных конкурсах, конференциях).	количество участников в % от учителей курируемых предметов	количество участников (классных руководителей) в % от общего состава классных руководителей.	-	-	-	-	-	79 -100% - 3 балла 25 - 69% - 2 балла 10 – 24% - 1 балл 0 – 3	
		Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов.	количество учителей, уволившихся по причине профессиональной недовольности; объём работы с молодыми специалистами (количество мероприятий по результатам внутришкольного кон-	количество учителей, уволившихся по причине профессиональной недовольности; объём работы с молодыми специалистами (количество мероприятий по результатам			количество учителей, уволившихся по причине профессиональной недовольности; объём работы с молодыми специалистами			-	

			троля)	внутришкольного контроля)			(количество мероприятий по результатам внутришкольного контроля)				
4	Социальный критерий	Отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах, сохранение контингента в 10-11 классах.	количество мероприятий по сохранению контингента (по результатам внутришкольного контроля)	количество мероприятий по сохранению контингента (по результатам внутришкольного контроля)	-	-	количество мероприятий по сохранению контингента (по результатам внутришкольного контроля)	количество мероприятий по сохранению контингента (по результатам внутришкольного контроля)	-	св. 5 - 3 балла от 3 до 5 – 2 балла от 1 до 3 – 1 балл 0 – 0 баллов (при отчислении учащихся по причине неудовлетворённости образовательным процессом , независимо от проделанной работы = 0) 0 – 3	15

		Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы.		количество мероприятий в соответствии с планом (по результатам внутришкольного контроля)	количество мероприятий по обеспечению безопасности проводимых мероприятий (в соответствии с планом)	количество мероприятий по обеспечению материально-техническими ресурсами (в соответствии с планом)			-	в соответствии с планом и выше – 3 балла незначительные отклонения от плана - 2 балла значительные отклонения от плана по объективным причинам – 1 балл значительные отклонения от плана (менее 80%) - 0 баллов. 0 – 3	
		Уровень организации профилактической и реабилитационной работы: -с детьми «группы риска»; -по предупреждению проявления жестокого обращения с детьми; -по профилактике несчастных случаев	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)		количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	-	-	св. 9 – 3 балла от 6 до 9 – 2 балла от 2 до 5 – 1 балл ниже 2 – 0 баллов 0 – 3	

		Уровень организации каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков.	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	количество мероприятий по обеспечению безопасности проводимых мероприятий (в соответствии с планом)	количество мероприятий по обеспечению материально-техническими ресурсами (в соответствии с планом)	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	-	ведение бухучёта по летнему оздоровительному лагерю	св. 9 – 3 балла от 6 до 9 – 2 балла от 2 до 5 – 1 балл ниже 2 – 0 баллов 0 – 3	
		Занятость обучающихся во внеурочное время.	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	количество мероприятий по обеспечению безопасности проводимых мероприятий (в соответствии с планом)	количество мероприятий по обеспечению материально-техническими ресурсами (в соответствии с планом)	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	-	св. 9 – 3 балла от 6 до 9 – 2 балла от 2 до 5 – 1 балл ниже 2 – 0 баллов 0 – 3	
5	Эффективность управленческой деятельности	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов и др.)	-	обеспечение работы родительских собраний, ученического Совета	-	обеспечение работы Попечительского Совета	обеспечение работы Управляющего Совета школы	-	-	в соответствии с планом и выше – 3 балла незначительные отклонения от плана - 2 балла значительные отклонения от плана по объективным причинам – 1 балл значительные отклонения от плана (менее 80%) - 0 баллов. 0 – 3	15

		Исполнительская дисциплина.	% выполнения	% выполнения	% выполнения	% выполнения	% выполнения	% выполнения	% выполнения	100% - 3 балла незначительные отклонения по объективным причинам - 2 балла в остальных случаях – 0 баллов 0 – 3
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций; отсутствие нарушений в выполнении лицензионных и аккредитационных показателей	количество обращений + количество нарушений	количество обращений + количество нарушений	количество обращений + количество нарушений	количество обращений + количество нарушений	количество обращений + количество нарушений	количество обращений + количество нарушений	количество обращений + количество нарушений	0 – 3 балла св. 0 – 0 баллов 0 – 3
		Результативность финансовой деятельности.	-	-	-	заключение договоров; организация торгов, котировок.	-	-	состояние учётной политики	100% - 3 балла незначительные отклонения по объективным причинам - 2 балла в остальных случаях – 0 баллов 0 – 3

		Повышение квалификации, профессиональная переподготовка в сфере менеджмента.	прохождение аттестации; прохождение курсов	прохождение аттестации; прохождение курсов	прохождение аттестации; прохождение курсов	прохождение аттестации; прохождение курсов	прохождение аттестации; прохождение курсов	прохождение аттестации; прохождение курсов	прохождение курсов; посещение семинаров	<u>аттестация</u> прохождение – 1,5 балла нет – 0 баллов <u>курсы</u> прохождение – 1,5 балла нет – 0 баллов 0 – 3	
6	<i>Сохранение здоровья обучающихся в учреждении</i>	Высокий коэффициент сохранения здоровья обучающихся; отсутствие несчастных случаев и чрезвычайных происшествий	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	-	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	-		св. 9 – 3 балла от 6 до 9 – 2 балла от 2 до 5 – 1 балл ниже 2 – 0 баллов 0 – 3	15
		Снижение заболеваемости обучающихся по остроте зрения, нарушению осанки	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	-	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	-		св. 9 – 3 балла от 6 до 9 – 2 балла от 2 до 5 – 1 балл ниже 2 – 0 баллов 0 – 3	
		Организация обеспечения и охват обучающихся горячим питанием	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	-	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	-		св. 9 – 3 балла от 6 до 9 – 2 балла от 2 до 5 – 1 балл ниже 2 – 0 баллов 0 – 3	

		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-спортивные мероприятия и т.п.)	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	-	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)		св. 9 – 3 балла от 6 до 9 – 2 балла от 2 до 5 – 1 балл ниже 2 – 0 баллов	
		Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	-	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)	количество мероприятий (по результатам внутришкольного контроля)		св. 9 – 3 балла от 6 до 9 – 2 балла от 2 до 5 – 1 балл ниже 2 – 0 баллов	
ВСЕГО:											100

**Перечень
показателей и критериев для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда
педагогических и административных работников школы
для начисления стимулирующих выплат по итогам работы**

Предмет оценки	Показатель оценивания	Критерий оценивания
интенсивность труда	затраты труда сверх рабочего времени при условии достижения показателей выше целевых установок	за каждое достижение – 1 балл, но не более 5 баллов
	работа сверх должностных обязанностей при условии положительных результатов работы (выполнение функций отсутствующего административного работника, выполнение функций за рамками должностных обязанностей и др.)	за каждое достижение – 1 балл, но не более 5 баллов
инновационная деятельность	организация и сопровождение инновационной деятельности	2 балла
	достижение целевых показателей инновационной деятельности	2 балла
	внедрение в практику деятельности школы результатов инновационной деятельности	1 балл
условия образовательного процесса	результат деятельности, повышающий качество условий образовательного процесса (материально-технических, программно-методических, кадровых, социальных, информационных, здоровьесберегающих)	за каждое достижение – 1 балл, но не более 5 баллов
	результат деятельности, повысивший уровень безопасности образовательного процесса	за каждое достижение – 1 балл, но не более 5 баллов
	организация ликвидации чрезвычайных ситуаций	3 балла

Приложение 5
к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»

**Перечень
показателей и критериев для расчета стимулирующей части фонда оплаты труда
технического и учебно-вспомогательного персонала школы**

Вид стимулирующих выплат	Предмет оценивания	Показатель оценки	Критерии оценивания
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	объем выполненной работы в течение рабочего времени	количество выполненной работы при условии надлежащего качества	сверх плановых показателей - 1 балл
	работа сверх должностных обязанностей	расширение зоны обслуживания	1 балл
		выполнение функций отсутствующего работника	1 балл
		участие в ликвидации аварийных ситуаций	1 балл
		выполнение непредусмотренных обязанностей	1 балл
выплаты за качество выполняемых работ	возложенные функции	систематически высокие показатели качества	1 балл
		содержание хозяйственного инвентаря (инструмента, зоны обслуживания) в соответствии с правилами и нормами	1 балл
	условия, созданные по результатам труда	внедрение в практику новшеств, улучшающих социально-бытовые условия участников образовательного процесса	1 новшество – 1 балл, но не более 3-х баллов
		результат деятельности по улучшению условий в части безопасности образовательного процесса и охраны труда	1 достижение 1 балл, но не более 3-х баллов

Фиксация показателей деятельности

Показатель	Фиксирующий документ
качество освоения учебных программ – качество знаний, устанавливаемое по результатам периода: каждой четверти / полугодия (К1)	электронный классный журнал
уменьшение количества неуспевающих по итогам периода: четверти / полугодия (К2)	электронный классный журнал
результаты итоговой аттестации (К3)	ведомости (протоколы) результатов
результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга надзорных органов и мониторинга, проводимого школой (К4)	ведомости (протоколы) результатов
динамика учебных достижений (К5)	электронный классный журнал
результативность участия в олимпиадах, конкурсах и др. (К6)	ведомости (протоколы) результатов, грамоты, дипломы
индивидуальная дополнительная работа со слабо успевающими обучающимися (К7)	журнал учёта индивидуальных занятий со слабо успевающими обучающимися
индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими обучающимися (К8)	журнал учёта индивидуальных занятий с хорошо успевающими обучающимися
работа по привлечению обучающихся к дополнительному, расширенному, углублённому изучению предмета за рамками тарифицированных часов (К9)	журнал учёта занятий
воспитательная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя (К10)	приказы по школе
проведение мастер-классов, открытых уроков, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п. (К11)	- протоколы педсовета, методического совета, методического объединения; - публикации в сборниках конференции, СМИ, интернете (на официальных порталах), личном электронном портфолио.
наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательной деятельности, участие в инновационной и экспериментальной работе, руководство методическим объединением, секциями (К12)	- протоколы педсовета, методического совета, методического объединения с одобрением представленной разработки; - публикации разработок в материалах конференций, СМИ, интернете (на официальных порталах), личном электронном портфолио.
использование информационно-коммуникационных технологий (К13)	- протоколы педсовета, методического совета, методического объединения с одобрением представленной разработки; - публикации разработок в материалах конференций, СМИ, интернете (на официальных порталах), личном электронном портфолио.
вовлечение учащихся в создание проектов, презентаций, социальных акций и практик и др. (К14)	материалы внутришкольного контроля
применение здоровьесберегающих технологий (К15)	материалы внутришкольного контроля

прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки; обучение по программам высшего образования (К16)	свидетельства, сертификаты, дипломы
положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей (законных представителей) обучающихся (К18)	наличие / отсутствие обращений родителей (законных представителей) с обоснованными жалобами
ведение эффективной и безопасной образовательной деятельности в режиме: без опоздания начатых уроков, качественного дежурства по школе, выполнения требований охраны труда и техники безопасности (к19)	материалы внутришкольного контроля
качественное ведение документации (электронный классный журнал, личные дела обучающихся, отчёты, показатели мониторингов и т.д.) (К20)	материалы внутришкольного контроля
ведение эффективной образовательной деятельности в режиме: отсутствия больничного листа, отсутствия срывов уроков по причине неудовлетворительной дисциплины учащихся, предоставления материалов к уроку заменяющему учителю и т.д. (К21)	материалы внутришкольного контроля