

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пересвета»

УТВЕРЖДАЮ

протокол Управляющего совета  
№ 9 от 25.03.2014  
Председатель Управляющего совета  
Н.С. Васильева



Директор школы  
И.В. Березина  
Приказ № 31/1-О от 28.03.2014  
протокол педсовета от 22.03.2014 №5

**Положение**

**об организации индивидуального отбора обучающихся при приёме в классы профильного обучения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»**

*(с изменениями от 31.08.2015 приказ №95/1-О)*

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета».

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и случаями организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Московской области и муниципальные образовательные организации Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения, утверждённым распоряжением министра образования Московской области от 10.02.2014 г. №2, Уставом школы.

1.3 На уровне среднего общего образования организуется профильное обучение на базе классов информационно-технологического профиля.

1.4 В целях организации индивидуального отбора учащихся в классы информационно-технологического профиля не позднее 1-го мая приказом директора создаётся комиссия по индивидуальному отбору учащихся (далее – Комиссия).

1.5 Комиссия начинает работу с момента подписания приказа о её создании и действует 1 год.

1.6 Информация о порядке комплектования классов информационно-технологического профиля размещается на официальном сайте школы и информационном стенде не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

**2. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся в классы профильного обучения.**

2.1 В состав комиссии по индивидуальному отбору входят не менее 5-ти человек:

- председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий организацию учебного процесса в классах профильного обучения;
- заместитель председателя – руководитель метапредметного методического объединения учителей естественно-научных дисциплин;
- члены комиссии: представитель управляющего совета, представитель социально – психолого-педагогической службы (социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель).

2.2 Обязанности между членами комиссии определяются председателем.

2.3 Содержание работы комиссии:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) по вопросам индивидуального отбора и комплектования классов: оформляет информационный стенд, публикует материалы на официальном сайте школы, проводит индивидуальные консультации родителей;
- принимает и регистрирует документы, поданные родителями (законными представителями);
- формирует рейтинг претендентов;
- результаты индивидуального отбора представляет на утверждение педсовету;

- после утверждения педсоветом, готовит проект приказа о зачислении учащихся в классы информационно-технологического профиля.

2.4. Информацию о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организуется профильное обучение. Комиссия размещает на официальном сайте школы и на информационном стенде не позднее 1 мая.

2.5. Комиссия по индивидуальному отбору учащихся организует работу в форме заседаний, на которых рассматривает поданные документы, формирует рейтинг претендентов, при необходимости обращается с устными и (или) письменными запросами к родителям (законным представителям), организациям и проч.

2.6. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на обсуждение, принятые по ним решения. Решения принимаются большинством голосов. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

### 3. Порядок индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения.

3.1. Индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения начинается сразу после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании и продолжается не более 5-ти дней.

3.2. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) должны предоставить, следующие документы:

- заявление (Приложение 1)

- документ государственного образца об основном общем образовании;

- результат Государственной итоговой аттестации по Математике;

- результат Государственной итоговой аттестации по Информатике и ИКТ, в случае отсутствия - ведомость успеваемости за последний год обучения по Информатике и ИКТ: четвертные (семестровые, три-местровые, полугодовые) оценки, оценка за годовую итоговую контрольную работу;

- портфолио учебных достижений (при наличии), если портфолио отсутствует, то грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения претендента.

3.3. Комиссия, на основе поданных документов, формирует рейтинг претендентов по формуле: **общий балл = ср. балл аттестата + баллы Государственной итоговой аттестации по математике + баллы Государственной итоговой аттестации по Информатике и ИКТ (или ср. балл четвертных оценок по Информатике и ИКТ за 8, 9 класс + баллы за итоговую контрольную работу по Информатике и ИКТ) + итоговый балл портфолио** (см. приложение 2).

3.4. Список класса формируется из первых 25 человек сформированного рейтинга и утверждается решением педсовета.

3.5. Приказ по школе о зачислении учащихся в классы информационно-технологического профиля издаётся не позднее 7-ми дней с момента начала индивидуального отбора и размещается на официальном сайте школы, а также информационном стенде.

3.6. Для учащихся, желающих поступить в профильный класс в течение учебного года, индивидуальный отбор может быть произведён при наличии свободных мест в течение 5-ти дней с момента подачи документов, предусмотренных п.4.2.

3.7. Приоритетное право на зачисление в класс профильного обучения имеют:

- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по Математике и (или) Информатике и ИКТ;

- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов по Математике и (или) Информатике и ИКТ;

- проживающие на территории, закреплённой за микрорайоном;

- проходящие обучение в порядке перевода из другой организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования информационно-технологического профиля.

### 4. Порядок апелляции

4.1. Участники индивидуального отбора в классы информационно-технологического профиля имеют право подачи апелляции. Приём апелляций осуществляется в день объявления результатов зачисления.

4.2 Апелляцией является аргументированное письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры зачисления, приведшего к ошибочности итогового результата, по мнению заявителя.

4.3 Рассмотрение жалобы производится в течение 3-х дней с момента подачи апелляции и решение по жалобе доводится до заявителя в письменном виде.

4.4 Для рассмотрения апелляций по результатам зачисления создается Апелляционная комиссия.

## **5. Организация и порядок работы апелляционной комиссии.**

5.1 Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора приказом по школе не позднее 1 июня создается апелляционная комиссия в составе не менее 3-х человек:

- председатель – директор школы;
- члены комиссии: представитель уполномоченного по правам учащихся в школе, педагогические работники из числа учителей предметников и классных руководителей.

5.2 Лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

5.3 Обязанности между членами комиссии распределяются председателем.

5.4 Содержание работы комиссии:

- приём и регистрация апелляций;
- рассмотрение жалоб;
- вынесение решений по каждой жалобе;
- информирование родителей (законных представителей).

5.5 Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.6 Все заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами апелляционной комиссии.

5.7 Рассмотрение жалоб производится в течение не более 3-х дней с момента подачи апелляции и решение по жалобе доводится до заявителя в письменном виде под роспись.

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» Березиной И.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью*

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О ребёнка (полностью)*

родившегося \_\_\_\_\_

*дата рождения*

*место рождения*

в 10 класс школы информационно-технологического профиля.

Медицинских противопоказаний для изучения предметов Математика и Информатика и ИКТ на профильном уровне - не имеет.

Ознакомлен(а) со следующими документами образовательной организации:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- Устав учреждения;
- Образовательная программа среднего общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» и другие документы, регламентирующие организацию учебного процесса;
- Положение об индивидуальном отборе обучающихся в классы информационно-технологического профиля в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 предметов г. Пересвета»

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка*

\_\_\_\_\_ *дата*

**Рейтинг претендентов в класс информационно-технологического профиля**

№ п/п	Ф.И.О.	средний балл атте- стата	результат ГИА по математике	результаты изучения Информатики и ИКТ			итоговый балл портфо- лио	Общий балл
				результат ГИА	средний балл четвертных оценок по ин- форматике и ИКТ за 8, 9 класс	баллы за итоговую контроль- ную работу		
1.								
2.								