

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»**

141320, г. Пересвет, ул. Советская, д.1, тел./факс: 8(496)546-74-43  
e-mail: shk5peresvet@yandex.ru

**ПРИКАЗ № 91/1-О**

г. Пересвет

31 августа 2018 года

Об организации питания обучающихся

В связи с заключением контракта от 09.01.2018 года № 2-18 на оказание услуг по организации питания с ИП Филин Андрей Сергеевич, в целях организации горячего питания школьников, а также во исполнение приказа управления образования от 15.08.2018 №557 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Сергиево-Посадского муниципального района в 2018-2019 учебном году» и на основании решения Управляющего совета от 30.08.2018 №1,

**Приказываю:**

1. Утвердить следующие локальные акты школы:
  - 1.1. График питания учащихся на период с 03.09.2018 по 31.12.2018 в соответствии с контрактной стоимостью оказываемых услуг (приложение 1);
  - 2.2. В соответствии с контрактом от 09.01.2018 №2-18:
    - 2.2.1. Основной список учащихся на бесплатное питание с 03.09.2018 в количестве 143 человек (приложение 2), в том числе:
      - дети из многодетных семей – 71 человек;
      - дети – инвалиды – 2 человека;
      - дети, находящиеся по опекуном – 1 человек;
      - дети из малообеспеченных семей – 41 человек;
      - дети 1-х классов, посещающих группу продлённого дня - 28 человек.
    - 2.2.2. Резервный список учащихся на бесплатное питание с 03.09.2018 в количестве 86 человек (приложение 3).
2. Ответственной за организацию питания Розановой В.В.:
  - 2.1. организовать горячее питание учащихся с 03.09.2018 г. по 31.05.2019 г. в количестве 545 человек, из них 143 человека – бесплатно (льготные категории), 402 человека за счёт родительской платы.
  - 2.2. обеспечить контроль за работой пищеблока:
    - обеспечить неукоснительное выполнение требований СанПиН 2.4.2.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального, основного и среднего профессионального образования» и технических регламентов;
    - обеспечить выполнение Программы производственного контроля с применением принципов ХАССП, утверждённую приказом по школе от 25 августа 2015 года.
    - обеспечить систематический контроль, за качеством и безопасностью питания обучающихся;
    - организовать работу комиссий общественного контроля в соответствии с утверждённым графиком;
    - осуществлять ежедневный контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока, исправностью холодильного, технологического оборудования, разделочного инвентаря;
    - обеспечить контроль за функционированием питьевого водоснабжения, за обеспечением обучающихся доброкачественной питьевой водой, соблюдением питьевого режима;
    - строго контролировать расходование выделяемых бюджетных средств на организацию питания обучающихся;
    - обеспечить контроль условий соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и кулинарных изделий, гарантирующих их качество и безопасность;
  - 2.3. организовать питание обучающихся:
    - в соответствии с утверждённым графиком питания учащихся;
    - в соответствии с утверждённым основным списком обучающихся на бесплатное питание и своевременной заменой отсутствующих обучающихся из основного списка на обучающихся из

- резервного списка;
- в соответствии с утверждённым режимом питания школьников и закреплением мест в столовой за каждым классом и учеником.
3. Возложенные обязанности медицинского работника по контролю за питанием (по согласованию с ФГУП МСЧ №91):
- ежедневный общий осмотр сотрудников на предмет гнойничковых заболеваний и иных повреждений кожного покрова;
  - контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических норм работниками пищеблока;
  - контроль соблюдения температурного режима в холодильных установках и влажностью воздуха в складских помещениях;
  - контроль своевременного прохождения медицинского осмотра каждого работника пищеблока;
  - визуальный осмотр каждого работника пищеблока на предмет его самочувствия;
  - проведение витаминизации вторых и третьих блюд;
  - органолептическая оценка качества готовых блюд и кулинарных изделий;
  - отслеживание поступления и сроков реализации скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
  - контроль за поступающей пищевой продукцией;
  - фиксация результатов контроля в специальных журналах.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Евстигнеевой О.А:
- 4.1. активизировать работу по формированию у обучающихся и их родителей ценностного отношения к своему здоровью, культуры здорового питания, по профилактике вредных привычек у детей и подростков.
  - 4.2. принять активное участие в муниципальных и региональных этапах конкурсов в рамках реализации программы «Разговор о правильном питании».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»



И.В. Березина



Утверждаю  
директор школы  
Березина И.В.

График питания учащихся  
на период с 03.09.2018 по 30.12.2018

период	количество дней	возрастная категория детей	количество детей						
			всего	дети из многодетных семей	дети - инвалиды	дети из малообеспеченных семей	дети, находящиеся под опекой	дети, из социально-незащищённых семей	дети, посещающие группу продлённого дня
<b>Завтраки</b>									
03.09.2018г. 30.12.2018г Контракт №2-18	80	7 – 10 лет	74	30	0	16	0	0	28
		11 – 18 лет	55	38	2	14	1	0	0
<b>Обеды</b>									
03.09.2018г. 30.12.2018г Контракт №2-18	80	7 – 10 лет	32	30	0	2	0	0	0
		11 – 18 лет	59	41	2	15	1	0	0

	1-4 кл.	5-11 кл.
Многодетные	30	41
Малообеспеченные	16	25
Дети-инвалиды	0	2
Опекаемые	0	1
ГПД	28	0
ВСЕГО	74	69



Приложение 4  
к приказу от 31.08.2018 № 91/1-О

Утверждаю  
директор школы  
Березина И.В.

### Режим питания учащихся

время	Вид питания	Категория учащихся	Класс
8.45	завтрак	льготная	1а, 1б, 2а, 2б, 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б
		за родительскую плату	1а, 1б, 2а, 2б, 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б
9.40	завтрак	льготная	3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 8а, 8б, 9а, 9б, 9в, 10а, 11а
		за родительскую плату	3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 8а, 8б
10.45	завтрак	за родительскую плату	9а, 9б, 9в, 10а, 11а
11.40	обед	за родительскую плату	1а, 1б, 2а, 2б,
12.45	обед	льготная	1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 5а, 5б, 6а, 6б
		за родительскую плату	5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б
13.40	обед	льготная	7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б, 9в, 10а, 11а
		за родительскую плату	7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б, 9в, 10а, 11а
15.30	полдник	за родительскую плату	1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б