

Правила
приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» (Далее – Школа) разработаны в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Данные Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32;
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Сергиево-Посадского муниципального района, утверждённым приказом управления образования от 03.06.2014 №509;
- Распоряжением Министерства образования Московской области от 10.02.2014 №2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения»;
- Приказом управления образования от 17.03.2014 №259 «О порядке индивидуального отбора обучающихся при приёме в классы с углублённым изучением отдельных предметов, в классы профильного обучения общеобразовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района»;
- Положением об индивидуальном отборе обучающихся в классы с углублённым изучением математики и классы информационно-технологического профиля, утверждённым приказом по школе от 22.03.2014 №31/1-О.

1.3. В школу принимаются все дети, имеющие право на получение образования и проживающие на территории закреплённой постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района, которое издаётся ежегодно не позднее 1 февраля.

1.4. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, школа не позднее 10 дней с момента издания постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района о закреплении территории за муниципальными образовательными организациями, размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в 1-х классах; не позднее 1-го июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

2. Основания для приёма детей

2.1. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет, шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования, с учётом фактических обстоятельств, вправе разрешить приём детей в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Приём детей в первые классы на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.3. Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей

2.5. В заявлении о приёме фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения.

Форма заявления – см. Приложение 1.

Школа может осуществлять приём заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Для приёма в Школу родители (законные представители) детей, предъявляют дополнительно к заявлению:

- свидетельство о рождении ребёнка, или документа, подтверждающую родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Для зачисления обучающихся в 2-9, 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы (см. Приложение 1);
- свидетельство о рождении (паспорт) ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
- личное дело обучающегося.

2.8. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3. Порядок приёма документов

3.1. Приём заявлений в 1-ый класс начинается с 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для граждан, которые проживают на закреплённой за школой территории.

3.2. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа закончила приём детей в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, то далее Школа вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля текущего года.

3.4. Лицам, не проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

3.5. Комплектование первых классов определяется потребностью населения микрорайона с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и муниципальным заданием.

Классы комплектуются в порядке поступления заявлений.

3.6. Зачисление граждан во 2-9, 11 классы в заявительном порядке возможно в течение всего учебного года на свободные места.

3.7. Заявление о приеме обязательно регистрируется в журнале приёма заявлений. Заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, печатью образовательной организации.

3.8. При приёме детей Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Особенности приёма в 10-ые классы

5.1. В 10-ые классы принимаются обучающиеся, успешно освоившие основное общее образование.

5.2. Количество 10-х классов, открываемых в Школе в новом учебном году, определяется директором Школы по согласованию с Управлением образования.

5.3. Количество 10-х классов, открываемых в Школе должно обеспечить приём всех выпускников, получивших основное общее образование в Школе и желающих получить среднее общее образование.

5.4. Приём заявлений в 10 класс начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.

5.5. Для зачисления ребёнка в 10 класс родители (законные представители) предъявляют в Школу документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора школы о зачислении ребёнка в 10-ый класс (см. Приложение 2);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства на закреплённой территории;
- личное дело обучающегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. При комплектовании 10-го класса информационно-технологического профиля Школа проводит индивидуальный отбор. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- оригинал документа, подтверждающего личность;
- заявление (см. Приложение 2).
- результаты ГИА-9 по Математике и Информатике и ИКТ. Если какой-либо предмет не сдавался на Государственной итоговой аттестации, то в этом случае предоставляется выписка оценок четвертных (триместровых, полугодовых), годовых, итоговых по предмету, а также оценка за годовую контрольную работу (тест, творческая работа, проект и т.д.);
- портфолио учебных достижений (при наличии), если портфолио отсутствует, то предоставляются грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения претендента.

5.7. Приём заявлений на участие в индивидуальном отборе начинается сразу после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании и производится в течении 5-ти рабочих дней.

5.8. Индивидуальный отбор осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном отборе при приёме в классы с углублённым изучением отдельных предметов и в классы профильного обучения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета».

5.9. Основанием для зачисления являются результаты индивидуального отбора, утверждённые решением педагогического совета, которое выносится не позднее 3 дней после окончания приёма заявлений.

5.10. Зачисление в класс оформляется приказом директора по школе не позднее 1 июля

5.11. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой образовательной организации, проведение индивидуального отбора такого обучающегося при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося и документов, предусмотренных п. 5.6.

4. Категории детей, имеющих льготы при поступлении в школу на свободные места (с 1 августа).

4.1. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области:

- дети одиноких матерей;
- дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных организаций системы образования Московской области;
- дети из многодетных семей, родные братья и сёстры которых являются обучающимися Школы, за исключением случаев несоответствия профиля Школы состоянию здоровья поступающего в неё ребёнка;

Лица, относящиеся к льготной категории граждан, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие наличие льгот.

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № г. Пересвета»
Березиной И.В.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

Адрес проживания: _____

Контактный телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка _____

Ф.И.О ребёнка (полностью)

родившегося _____

дата рождения

место рождения

в _____ класс школы.

Ознакомлен(а) со следующими документами образовательной организации:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Уставом

подпись

расшифровка

дата

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 с углублённым изучением отдельных предметов г. Пересвета»

Березиной И.В.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

Адрес проживания: _____

Контактный телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка _____

Ф.И.О ребёнка (полностью)

родившегося _____

дата рождения

место рождения

в 10-ый класс школы информационно-технологического профиля.

Медицинских противопоказаний для изучения предметов Математика – на углублённом уровне, Информатика и ИКТ на профильном уровне - не имеет.

Ознакомлен(а) со следующими документами образовательной организации:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- Устав учреждения

подпись

расшифровка

дата

