

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом директора школы  
 от « 07 » 10 2019 года  
 № 114/1-О

Дорожная карта  
 подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
 по образовательным программам среднего общего образования  
 в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»  
 в 2020 году

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2019 году			
1.	Анализ проведения ГИА в 2019 году, проблемы и задачи при подготовке к проведению ГИА в 2020 году: - совещание с педагогами-предметниками, выпускающими учащихся 11 а» класса.	Сентябрь	зам.директора по УВР Маслова Е.В.
2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.	Организация и проведение работы с обучающимися 11 «А» класса, входящими в группу риска	в течение года	зам.директора по УВР Маслова Е.В.; классный руководитель 11 «А» Бирюкова Г.Н., учителя-предметники
3.	Организация проведения независимого добровольного тестирования в Единой автоматизированной системе «Оценка качества образования» для повышения качества подготовки обучающихся, т.ч. выстраивания индивидуальной траектории обучающихся.	в течение года	зам.директора по УВР Маслова Е.В.
4.	Проведение (с учетом опыта проведения ГИА в 2019 году)совещаний с учителями –предметниками по вопросам: – изучения нормативно-правовых актов, регулирующих проведение ГИА; – изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам (в т.ч. демонстрационных версий 2020 года, спецификаций, кодификаторов);	в течение года  октябрь – декабрь 2019 г.	зам.директора по УВР Маслова Е.В.

	– заполнения бланков ответов выпускниками, типичных ошибок; – анализа критериев оценивания работ.		
5.	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА	октябрь 2019 – март 2020	зам.директора по УВР Устинова С.Л.
6.	Организация участия ОУ в региональных диагностических работах, Всероссийских проверочных работ (ВПР).	сентябрь – октябрь 2019 г., март-май 2020 г.	зам.директора по УВР Маслова Е.В.
7.	Анализ результатов региональных диагностических работ, ВПР в целях повышения качества образования, в т.ч. выстраивания индивидуальной траектории обучающихся.	в течение года	зам.директора по УВР Маслова Е.В., учителя-предметники
8.	Участие в вебинарах с учителями ОУ , работающими в 11 классах, по подготовке к сдаче ЕГЭ «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ЕГЭ 2020.	декабрь 2019 – январь 2020	зам.директора по УВР Маслова Е.В., учителя-предметники
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
9.	Подготовка приказов школьного уровня по организации и проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА-11), регламентирующих вопросы: 1) проведения итогового сочинения (изложения); 2) проведения ГИА-11 в основной период.	декабрь 2019 г. апрель 2020 г.	зам.директора по УВР Маслова Е.В.
<b>4. Организационное сопровождение ГИА-11</b>			
10.	Планирование работы школы по вопросам подготовки и проведения ГИА-2020	Сентябрь 2019 г.	зам.директора по УВР Маслова Е.В.
11.	Сбор информации об участниках ГИА в 2020 году для заполнения РБД  - предварительная информация;  - итоговая информация	октябрь 2019 г.  январь 2020 г.	зам.директора по УВР Маслова Е.В.
12.	Организация участия выпускников школы в итоговом сочинении (изложения) в основной и дополнительные сроки, в том числе: - взаимодействие с родителями выпускников и определение способа подвоза учащихся к месту проведения итогового сочинения (изложение);	в соответствии со сроками, установленными Порядком	зам.директора по УВР Маслова Е.В.; зам.директора по безопасности Колесников И.Н.

	-инструктирование учителей, сопровождающих выпускников, и самих выпускников о правилах безопасного следования к месту проведения итогового сочинения (изложения) и обратно; - осуществление ознакомления выпускников и их родителей с результатами итогового сочинения (изложения)		
13.	Организация участия выпускников школы в ГИА-11 в основной период: - досрочный период; -; - дополнительный период	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11	зам.директора по УВР Маслова Е.В.
14.	Организация работы по направлению апелляций в конфликтную комиссию Московской области в основной период:	в соответствии с единым расписанием экзаменов ГИА	зам.директора по УВР Маслова Е.В.
15.	Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.	в соответствии со сроками ФЦТ	зам.директора по УВР Маслова Е.В.
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
16.	Информирование о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), в том числе: - работа «горячих линий» по вопросам ГИА; - ведение специализированных разделов на сайте школы; - размещение информации на стендах школы.	в течение года	зам.директора по УВР Маслова Е.В.
17.	Проведение классных часов и родительских собраний на - школьном уровне по вопросам ГИА-11, в том числе: - ознакомления с процедурой проведения ГИА; - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; - выбора предметов для сдачи ГИА, том числе выбор уровня ЕГЭ математики (базовый или профильный); -перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;	в течение года	зам.директора по УВР Маслова Е.В., классный руководитель 11 а» класса Бирюкова Г.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-повторный допуск к сдаче ГИА в текущем году;</li> <li>-сроки и места ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), ГИА;</li> <li>- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>-минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования,</li> <li>- по осознанному выбору предметов по выбору;</li> <li>- условия получения медали «За особые успехи в учении»;</li> <li>- пробные экзамены на бесплатной основе;</li> <li>- муниципальном:</li> <li>- районного родительского собрания для родителей выпускников 11-х классов по теме: «Родителям о ЕГЭ -2020. Правильный выбор»;</li> <li>- встреча с выпускниками 11-х классов по теме: «ЕГЭ – 2020 правильный выбор»</li> </ul>	февраль 2020 г.	
18.	<p>Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические тренинги с обучающимися и родителями;</li> <li>- тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам);</li> <li>- ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ;</li> <li>- использование заданий из открытого банка заданий ЕГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА</li> </ul>	в течение года	школьный психолог Шикунова Е.Г.
19.	<p>Организация участия родителей и выпускников в общественно-просветительских акциях:</p> <p>«Единый день сдачи ЕГЭ родителями»;</p> <p>«100 баллов для победы»</p> <p>Всероссийская акция «Я сдам ЕГЭ!»</p>	февраль2020 г. апрель 2020 г. апрель 2020 г.	зам.директора по УВР Маслова Е.В., классный руководитель 11 а» класса Бирюкова Г.Н.
<b>6. Контроль за организацией подготовки к ГИА</b>			
20.	<p>Организация работы с учителями-предметниками, классным руководителем 11 «А» класса по осуществлению контроля за организацией и проведением дифференцированного подхода по вопросам подготовки к ГИА:</p>	в течение года	зам.директора по УВР Маслова Е.В.

<ul style="list-style-type: none"><li>- своевременность и полнота размещением информации на стендах в предметных кабинетах, посвященных ЕГЭ;</li><li>- наличие планов подготовки выпускников к ЕГЭ по предметам и их выполнение;</li><li>- организация индивидуальной работы учителей с учащимися группы риска и их родителями.</li></ul>		
---	--	--