УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пересвета»
141320, г. Пересвет, ул. Советская, 1, тел/ факс 8 (496) 54-6-74-43

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5
г. Пересвета» Березина И.В.
02 сентября 2019 г.

Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пересвета» в 2020 году

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационные мероприятия			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации. **Цель:** Документально систематизировать этап подготовки к экзаменам.	Сентябрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
2.	Составление и утверждение списков учащихся 9 «А» и 9 «Б» классов с указанием предметов для итоговой аттестации **Цель:** Отслеживание выбора предметов учащимися.	Октябрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. учителя - предметники
3.	Заседания ШМО по изучению материалов: — «О результатах ГИА - 9 на территории Московской области в 2019 г.» — «Методические рекомендации для педагогов по подготовке учащихся к ГИА» (по предметам) **Цель**: координация действий по подготовке к итоговой аттестации	Сентябрь - ноябрь 2019 г.	Руководители ШМО Тарабрина В.А.. Бирюкова Г.Н.
4.	Издание приказа «Об организации подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов»	Ноябрь 2019 г.	Директор школы Березина И.В.
5.	Сбор документов (копий паспортов) учащихся 9-х классов	Сентябрь – октябрь 2019 г.	Классные руководители 9-х классов
6.	Оформление информационных стендов «Готовься к экзаменам» (в кабинетах), «Итоговая аттестация» «Расписание» **Цель:**	В течение года Апрель-май 2020 г	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. учителя-предметники

	- Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации		
7.	Обновление и корректировка региональной базы данных	При необходимости	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
8.	Формирование списка участников ОГЭ	Декабрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
9.	Проведение репетиционного устного собеседования по русскому языку	Декабрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
10.	Издание приказа «О проведении ОГЭ выпускников 9 класса»	Март 2020 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
11.	Создание нормативно-правовой базы ГИА-9 в форме ОГЭ	Декабрь, по мере поступления информации	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
12.	Сбор информации о предварительных итогах успеваемости в выпускных классах	Апрель 2020 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
13.	Составление графика консультаций по подготовке к экзаменам **Цель:** Информационное обеспечение подготовки итоговой аттестации	За 2 недели до начала ОГЭ 2020 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
14.	Подготовка принадлежностей для письменных экзаменов	Май 2020 г	Классные руководители
15.	Подготовка папки с документацией по экзаменам (с нормативными документами и по классам)	Июнь 2020 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
16.	Составление графика дежурства и занятости учителей во время проведения итоговой аттестации	За 2 недели до начала ОГЭ 2020 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
17.	Анализ результатов итоговой аттестации по программам основного общего образования	До конца июня 2020 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
II. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Организация изучения нормативно-правовых документов по итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году с педагогическим коллективом	Февраль-март 2020 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
2.	Пополнение банка КИМов для подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ для обучающихся 9 классов	Сентябрь- декабрь 2019 г.	Учителя-предметники
3.	Посещение уроков с целью наблюдения за подготовкой к проведению ОГЭ	Январь - май 2020 г	Администрация школы, руководители ШМО
4.	Анализ результатов ГИА - 9 2019/2020 учебного года Организация работы с учителями-предметниками по подготовке учащихся ГИА в соответствии с планом ШМО Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в	Август 2020г	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.

	форме ОГЭ Подбор материалов по подготовке учащихся 9 классов к ОГЭ Организация индивидуальной работы с учащимися по подготовке к ГИА	Октябрь 2019 г - апрель 2020 г	
5.	Подготовка в кабинетах стендов по подготовке к ОГЭ со следующим материалом: — выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников»; — формы проведения экзаменов (по предмету); — советы, рекомендации.	Октябрь-апрель 2019 – 2020 учебный год	Учителя-предметники
6.	Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: — целенаправленное посещение уроков; — проверка прохождения программы; — в проведение проверочных работ в выпускных классах по предметам, вынесенным на экзамены; — проверка готовности кабинетов к экзаменам.	В течение года В течение IV четверти	Администрация школы, руководители ПМО
7.	Нормативно-правовая база ГИА-9 **Цель:** 1. Координация действий по подготовке к экзаменам; 2. Обсуждение новых положений, приказов, методических писем.	Декабрь, по мере поступления информации	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
8.	Информирование педагогических работников о нормативно-правовой базе Министерства образования и науки РФ по вопросам организации и проведения ГИА-9.	Декабрь, по мере поступления	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
9.	**Методический совет.** **Цель:** 1. Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению итоговой аттестации.	Апрель 2020 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
10.	Организация деятельности учителей школы по выявлению и устранению проблем, возникших при организации и проведении платного диагностического тестирования	Январь 2020 г	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
11.	Посещение семинаров учителями по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Октябрь, ноябрь, декабрь, январь.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. Учителя-предметники
12.	Проверка журналов 9 классов **Цель:** — Прохождение программы по предметам; — Соблюдение режимных моментов заполнения журналов; — Объективность выставления итоговых оценок.	Апрель 2020 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
13.	Педагогический совет **Цель:** — Допуск учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Май 2020 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
14.	Оформление аттестатов:		

	— сверка личных дел учащихся 9-х классов с паспортами; — подготовка ведомости отметок с ознакомлением учащихся под роспись;	21-30.05.20. Июнь 2020 г.	Классные руководители Заместитель директора по УВР Маслова Е.В.
15.	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 9 классов	Август 2020 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
III. Работа с родителями и учащимися			
1.	Первое знакомство родителей и выпускников 9-х классов с нормативными документами по итоговой аттестации	Сентябрь-октябрь 2019 г.	Классные руководители 9-х классов, Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
2.	Информирование родителей и учащихся. **Цель:** Инструктаж по выбору предметов для сдачи экзаменов по выбору, ознакомление с положением об итоговой аттестации.	ноябрь-февраль 2019-2020 г.	Родительские собрания, Классные часы.
3.	Организация работы с выпускниками 9-х классов по определению предметов для сдачи экзаменов по выбору	декабрь 2019 г.	Классные руководители, Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
4.	Беседы-разъяснения по темам: «Содержание и цели проведения ГИА -9 в новой форме», «Организация и технология проведения экзаменов в новой форме», «Технология заполнения бланков ответов», «Знакомство с информацией по ГИА - 9» на сайтах www.fipi.ru; www.rcoi.vtsnet.ru	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
5.	Проведение классных часов в 9- х классах **Цель:** Обеспечение учащихся выпускных классов инструктивными документами о ГИА.	март-апрель	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
6.	Проведение классного часа в 9 классе по ознакомлению учащихся с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.	Октябрь, Декабрь 2019 г.	Классные руководители 9 класса
8.	Организация индивидуальных консультаций с учащимися по подготовке к ГИА по русскому языку, математике, другим предметам учебного плана	Декабрь 2019 г - май 2020 г	Учителя-предметники
9.	Подготовка презентаций для родителей по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. классные руководители 9-х классов
10.	Прием письменных заявлений от выпускников 9-х классов о выборе предметов для сдачи в форме ОГЭ	Февраль 2019	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. Классные руководители
11.	Собеседование с учащимися 9 -х классов по	Декабрь 2019 г.	Классные руководители

	итогам выбора предметов для сдачи экзаменов и поступления в ОУ.		
12.	Проведение диагностических работ по математике в 9 -х классах **Цель**: Отслеживание результатов обученности учащихся, их подготовка к итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. классные руководители
13.	Проведение диагностической работы по русскому языку в 9- х классах **Цель:** Отслеживание результатов обученности учащихся, их подготовка к итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. классные руководители
14.	**Проведение родительского собрания:** I. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов: 1. Общие положения: а) Фома проведения экзаменов в форме ОГЭ; б) о допуске к экзаменам; г) дополнительные сроки проведения экзаменов. 2. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации: 1. общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию (обязательных и по выбору); 2. содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов; 3. порядок пользования дополнительной литературой на экзаменах; 4. оформление материалов, оценка; 5. сроки и порядок ознакомления учащихся с итогами проверки письменных работ; 6. порядок и сроки проведения повторных экзаменов. 3. Порядок выдачи аттестатов: 1. выставление итоговых отметок; 2. выдача справок и пересдача государственной (итоговой) аттестации. 3. Награждение выпускников. 4. Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. классные руководители
15.	Ознакомление учащихся и их родителей с расписанием экзаменов и составом экзаменационных комиссий.	За 2 недели до начала ГИА 2020 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. классные руководители

Заместитель директора по УВР /С.Л.Устинова/