

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пересвета»**
141320, г. Пересвет, ул.Советская, 1, тел/ факс 8 (496) 54-6-74-43



Утверждаю
директор школы *И.В. Березина*
приказ № 91/9-0 от 01.09.2017

План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 – 2018 учебном году

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационные мероприятия			
1	Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации. Цель: Документально систематизировать этап подготовки к экзаменам.	Сентябрь 2017 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
2.	Составление и утверждение списков учащихся 9А, 9Б классов с указанием предметов для итоговой аттестации Цель: Отслеживание выбора предметов учащимися.	Октябрь 2017 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. учителя - предметники
3.	Заседания ШМО по изучению материалов: — «О результатах ГИА - 9 на территории Московской области в 2016 г.» — «Методические рекомендации для педагогов по подготовке учащихся к ГИА» (по предметам) Цель: координация действий по подготовке к итоговой аттестации	Сентябрь - ноябрь 2017 г.	Руководители ШМО Тарабрина В.А.. Бирюкова Г.Н.
4.	Издание приказа «Об организации подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов»	Ноябрь 2017г.	Директор школы Березина И.В.
5.	Сбор документов (копий паспортов) учащихся 9-х классов	Сентябрь – октябрь 2017 г.	Классные руководители 9-х классов
6.	Оформление информационных стендов «Готовься к экзаменам» (в кабинетах), «Итоговая аттестация» «Расписание» Цель: - Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации	В течение года Апрель-май 2018 г	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. учителя-предметники
7.	Обновление и корректировка региональной базы	При необходимости	Заместитель директора

	данных		по УВР Устинова С.Л.
8.	Формирование списка участников ОГЭ	Декабрь 2017 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
9.	Определение кандидатур-организаторов в аудиториях для проведения экзаменов в форме ОГЭ	Март 2018 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
10.	Издание приказа «О проведении ОГЭ выпускников 9 класса»	Март 2018 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
11.	Создание нормативно-правовой базы ГИА-9 в форме ОГЭ	Декабрь, по мере поступления информации	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
12.	Сбор информации о предварительных итогах успеваемости в выпускных классах	Апрель 2018 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
13.	Составление графика консультаций по подготовке к экзаменам Цель: Информационное обеспечение подготовки итоговой аттестации	За 2 недели до начала ОГЭ 2018 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
14.	Подготовка принадлежностей для письменных экзаменов	Май 2018 г	Классные руководители
15.	Подготовка папки с документацией по экзаменам (с нормативными документами и по классам)	Июнь 2018 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
16.	Составление графика дежурства и занятости учителей во время проведения итоговой аттестации	За 2 недели до начала ОГЭ 2018 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
17.	Подготовка ППЭ для проведения ОГЭ	Июнь 2018 г.	учителя-предметники
18.	Анализ результатов итоговой аттестации по программам основного общего образования	До конца июня 2018 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
II. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Организация изучения нормативно-правовых документов по итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году с педагогическим коллективом	Февраль-март 2018 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
2.	Пополнение банка КИМов для подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ для обучающихся 9 классов	Сентябрь- декабрь 2017 г.	Учителя-предметники
3.	Посещение уроков с целью наблюдения за подготовкой к проведению ОГЭ	Январь - май 2018 г	Администрация школы, руководители ШМО
4.	Анализ результатов ГИА - 9 2016/2017 учебного года Организация работы с учителями-предметниками по подготовке учащихся ГИА в соответствии с планом ШМО Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ОГЭ Подбор материалов по подготовке учащихся 9	Август 2018г Октябрь 2017 г -	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.

	классов к ОГЭ Организация индивидуальной работы с учащимися по подготовке к ГИА	апрель 2018 г	
5.	Подготовка в кабинетах стендов по подготовке к ОГЭ со следующим материалом: — выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников»; — формы проведения экзаменов (по предмету); — советы, рекомендации.	Октябрь-апрель 2017 – 2018 учебный год	Учителя-предметники
6.	Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: — целенаправленное посещение уроков; — проверка прохождения программы; — в проведение проверочных работ в выпускных классах по предметам, вынесенным на экзамены; — проверка готовности кабинетов к экзаменам.	В течение года В течение IV четверти	Администрация школы, руководители ПМО
7.	Нормативно-правовая база ГИА-9 в новой форме Цель: 1. Координация действий по подготовке к экзаменам; 2. Обсуждение новых положений, приказов, методических писем.	Декабрь, по мере поступления информации	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
8.	Информирование педагогических работников о нормативно-правовой базе Министерства образования и науки РФ по вопросам организации и проведения ГИА-9 в новой форме.	Декабрь, по мере поступления	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
9.	Методический совет. Цель: 1. Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению итоговой аттестации.	Апрель 2018 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
10.	Организация деятельности учителей школы по выявлению и устранению проблем, возникших при организации и проведении платного диагностического тестирования	Январь 2018 г	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
11.	Посещение семинаров учителями по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Октябрь, ноябрь, декабрь, январь.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. Учителя-предметники
12.	Проверка журналов 9 классов Цель: — Прохождение программы по предметам; — Соблюдение режимных моментов заполнения журналов; — Объективность выставления итоговых оценок.	Апрель	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
13.	Педагогический совет Цель: — Допуск учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Май 2018 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
14.	Инструктаж учителей организаторов в	Апрель	Заместитель директора

	аудиториях	2018 г.	по УВР Устинова С.Л.
15.	Оформление аттестатов: — сверка личных дел учащихся 9-х классов с паспортами; — подготовка ведомости отметок с ознакомлением учащихся под роспись;	21-30.05.18. Июнь 2018 г.	Классные руководители Заместитель директора по УВР Маслова Е.В.
16.	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 9 классов	Август 2018 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
III. Работа с родителями и учащимися			
1.	Первое знакомство родителей и выпускников 9-х классов с нормативными документами по итоговой аттестации	Сентябрь-октябрь 2017 г.	Классные руководители 9-х классов, Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
2.	Информирование родителей и учащихся. Цель: Инструктаж по выбору предметов для сдачи экзаменов по выбору, ознакомление с положением об итоговой аттестации.	ноябрь-февраль 2017- 2018 г.	Родительские собрания, Классные часы.
3.	Организация работы с выпускниками 9-х классов по определению предметов для сдачи экзаменов по выбору	декабрь 2017 г.	Классные руководители, Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
4.	Беседы-разъяснения по темам: «Содержание и цели проведения ГИА -9 в новой форме», «Организация и технология проведения экзаменов в новой форме», «Технология заполнения бланков ответов», «Знакомство с информацией по ГИА - 9» на сайтах www.fipi.ru ; www.rcoi.vtsnet.ru	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
5.	Проведение классных часов в 9- х классах Цель: Обеспечение учащихся выпускных классов инструктивными документами о ГИА.	март-апрель	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
6.	Проведение классного часа в 9 классе по ознакомлению учащихся с Положением о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся в новой форме в 2016 г.	Октябрь, Декабрь 2017 г.	Классные руководители 9 класса
8.	Организация индивидуальных консультаций с учащимися по подготовке к ГИА по русскому языку, математике, другим предметам учебного плана	Декабрь 2017г - май 2018 г	
9.	Подготовка презентаций для родителей по вопросам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. классные руководители 9-х классов
10.	Прием письменных заявлений от выпускников 9-х классов о выборе предметов для сдачи в форме	Февраль 2018	Заместитель директора по УВР

	ОГЭ		Устинова С.Л. Классные руководители
11.	Собеседование с учащимися 9 -х классов по итогам выбора предметов для сдачи экзаменов и поступления в ОУ.	Декабрь 2017 г.	Классные руководители
12.	Проведение диагностических работ по математике в 9 -х классах Цель: Отслеживание результатов обученности учащихся, их подготовка к итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. классные руководители
13.	Проведение диагностической работы по русскому языку в 9- х классах Цель: Отслеживание результатов обученности учащихся, их подготовка к итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. классные руководители
14.	Проведение родительского собрания: I. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов: 1. Общие положения: а) Форма проведения экзаменов в форме ОГЭ; б) о допуске к экзаменам; г) дополнительные сроки проведения экзаменов. 2. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации: 1. общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию (обязательных и по выбору); 2. содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов; 3. порядок пользования дополнительной литературой на экзаменах; 4. оформление материалов, оценка; 5. сроки и порядок ознакомления учащихся с итогами проверки письменных работ; 6. порядок и сроки проведения повторных экзаменов. 3. Порядок выдачи аттестатов: 1. выставление итоговых отметок; 2. выдача справок и передача государственной (итоговой) аттестации. 3. Награждение выпускников. 4. Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. классные руководители
15.	Ознакомление учащихся и их родителей с расписанием экзаменов и составом экзаменационных комиссий.	За 2 недели до начала ГИА 2018 г.	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л. классные руководители

Заместитель директора по УВР

/С.Л.Устинова/