

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»**

Утверждаю

Директор школы:


/Березина И.В./

01 сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по информатике
для 5 Б класса

Составитель: Бирюкова Галина Нестеровна
учитель информатики и ИКТ

2016 год

Планируемые результаты

Личностные

- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- основы информационного мировоззрения – научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные

Познавательные

Ученик научится:

- использовать общие приемы решения поставленных задач;
- ориентироваться в разнообразии способов решения задач;
- осознанно строить сообщения в устной форме;
- использовать знаково-символические средства, в том числе модели и схемы, для решения задач.
- искать и выделять необходимую информацию из различных источников;
- самостоятельно создавать ход деятельности при решении проблем;

Ученик получит возможность научиться:

- научиться решать логические задачи путем рассуждений, разработки плана действий.

Регулятивные:

Ученик научится:

- формулировать и удерживать учебную задачу;
- выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;
- преобразовывать практическую задачу в образовательную;
- выполнять учебные действия в материализованной форме;
- вносить необходимые изменения и дополнения;
- удерживать познавательную задачу и применять установленные правила;

Ученик получит возможность научиться:

- владению умениями самостоятельно планировать пути достижения целей;
- соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности;
- оценивать правильность выполнения учебной задачи;

Коммуникативные:

Ученик научится:

- инициативное сотрудничество – ставить вопросы;

- обращаться за помощью;
- проявлять активность во взаимодействии для решения коммуникативных задач;
- использовать речь для регуляции своего действия;
- управление коммуникацией – осуществлять взаимный контроль;
- инициативное сотрудничество – формулировать свои затруднения;
- взаимодействие;
- формулировать собственное мнение, слушать собеседника;
- управление коммуникацией – разрешать конфликты на основе учета интересов и позиции всех участников;

Ученик получит возможность научиться:

- владение способами и методами освоения новых инструментальных средств;
- расширить представление об использовании информационных ресурсов.

Предметные результаты

Математические основы информатики

Ученик научиться:

- кодировать и декодировать тексты по заданной кодовой таблице;
- оперировать понятиями, связанными с передачей данных (источник и приемник данных);

Ученик получит возможность научиться:

- узнает о том, что любые дискретные данные можно описать, используя алфавит;
- познакомится с тем, как информация (данные) представляется в современных компьютерах и робототехнических системах;

Алгоритмы и элементы программирования

Ученик научиться:

- составлять алгоритмы для решения учебных задач различных типов ;
- выражать алгоритм решения задачи различными способами (словесным, графическим);

Ученик получит возможность научиться:

- познакомиться с задачами обработки данных и алгоритмами их решения;
- познакомиться с задачами обработки данных в соответствии с самостоятельно выбранным параметром и алгоритмами их решения;

Использование программных систем и сервисов

Ученик научиться:

- выполнять основные операции с файлами (создавать, сохранять, редактировать, удалять);
- разбираться в иерархической структуре файловой системы;

Ученик получит возможность научиться:

- использовать табличные (реляционные) базы данных, выполнять отбор строк таблицы, удовлетворяющих определенному условию;
- познакомиться с принципами функционирования Интернета и сетевого взаимодействия между компьютерами, с методами поиска в Интернете;

Применение программных систем и интернет-сервисов

Ученик научиться:

- овладеет знаниями, умениями и навыками, достаточными для работы с текстовым редактором;

Ученик получит возможность научиться:

- проводить поиск информации в сети Интернет;

научиться работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения).

Основное содержание программы

Глава 1. Компьютер – универсальная машина для работы с информацией (4 часа)

Информация и информатика. Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения.

Компьютер – универсальная машина для работы с информацией.

Техника безопасности и организация рабочего места.

Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер.

Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов.

Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач.

Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши.

Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ.

Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.

Глава 2. Информация вокруг нас (5 часов)

Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации.

Передача информации. Источник, канал, приёмник. Примеры передачи информации.

Электронная почта.

Код, кодирование информации. Способы кодирования информации. Метод координат.

Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.

Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац.

Приёмы редактирования (вставка, удаление и замена символов).

Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов.

Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет).

Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.).

Глава 3. Формы представления информации (11 часов)

Формы представления информации. Текст как форма представления информации.

Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.

Создание и форматирование списков. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.

Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов.

Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов.

Устройства ввода графической информации.

Глава 4. Обработка информации (14 часов)

Обработка информации. Разнообразие задач обработки информации.

Изменение формы представления информации. Систематизация информации. Поиск информации.

Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам.

Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись.

Задачи на переливания. Задачи на переправы.

Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций.

Создание эффекта движения с помощью смены последовательности рисунков.

Календарно – тематическое планирование

№ урока	Наименование разделов и тем	Тип урока	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий по теме)	Плановые сроки прохождения темы	Фактические сроки (и/или коррекция)
Глава 1. Компьютер – универсальная машина для работы с информацией (4 ч, 1 час в неделю)					
1.	Цели изучения курса информатики. Техника безопасности и организация рабочего места. Информация вокруг нас.	Урок «открытия» нового знания	Соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ. Узнать о целях изучения курса информатики; иметь общие представления об информации и информационных процессах. Анализировать окружающую информацию.	01-02.09	
2.	Компьютер-универсальная машина для работы с информацией	Урок «открытия» нового знания	Узнавать основные устройства компьютера и их функции.	05-09.09	
3.	Ввод информации в память компьютера. Практическая работа №1 «Вспоминаем клавиатуру».	Урок рефлексии;	Систематизировать знания об основных устройствах ввода информации в память компьютера.	12-16.09	
4.	Управление компьютером. Практическая работа №2. «Вспоминаем приёмы управления компьютером».	Урок рефлексии	Систематизировать знания о пользовательском интерфейсе, о приёмах управления компьютером. Научиться определять ПО компьютера и его функции. Узнать основные объекты Рабочего стола и уметь работать с ними.	19-23.09	
Глава 2. Информация вокруг нас (5ч, 1 час в неделю)					
5.	Хранение информации. Практическая работа №3 «Создаём и сохраняем файлы».	Урок «открытия» нового знания	Узнать о хранении информации как информационном процессе. Получить представления о многообразии носителей информации. Научиться создавать и сохранять файлы в личной папке.	26.09-30.10	
6.	Передача информации	Урок «открытия» нового знания	Научиться определять источник, приемник информации, канал связи, помехи в различных ситуациях; определять способы передачи информации на разных этапах развития человечества.	03-07.10	
7.	Электронная почта. Практическая работа №4 «Работаем с электронной почтой».	Урок рефлексия	Получить навыки безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами в Интернете. Получить общие представления об электронной почте, об	10-14.10	

			электронном адресе и электронном письме.		
8.	В мире кодов. Способы кодирования информации	Урок «открытия» нового знания	Научиться кодировать и декодировать информацию, различать различные коды, применять коды на практике.	17-21.10	
9.	Метод координат.	Урок развивающего контроля.	Получить представление о методе координат. Научиться работать с координатной плоскостью, пользоваться методом координат.	24.10-28.10	
Глава 3. Формы представления информации (11ч, 1час в неделю)					
10.	Текст как форма представления информации. Компьютер — основной документ подготовки текстов	Урок «открытия» нового знания	Получить общее представление о тексте как форме представления информации. Научиться создавать несложные текстовые документы на родном языке; сформировать представление о компьютере как инструменте обработки текстовой информации.	07-11.11	
11.	Основные объекты текстового документа. Ввод текста. Практическая работа №5 «Вводим текст».	Урок рефлексии	Систематизировать знания о документе, об основных объектах текстового документа; знать основные правила ввода текста; уметь создавать несложные текстовые документы на родном языке.	14-18.11	
12.	Редактирование текста. Практическая работа №6. «Редактируем текст».	Урок рефлексии	Получить представление о редактировании как этапе создания текстового документа. Научиться редактировать несложные текстовые документы на родном языке.	21-25.11	
13.	Фрагменты текста. Практическая работа №7. «Работаем с фрагментами текста».	Урок рефлексии	Развить навыки и умения использования компьютерных устройств. Научиться работать с фрагментами текста.	28.11-02.12	
14.	Форматирование текста. Практическая работа №8 «Форматируем текст».	Урок рефлексии	Получить представление о форматировании как этапе создания текстового документа. Научиться форматировать несложные текстовые документы.	05-09.12	
15.	Структура таблицы. Практическая работа №9 «Создаём простые таблицы» (задания 1 и 2).	Урок рефлексии	Получить представление о структуре таблицы. Научиться создавать простые таблицы.	12-16.12	
16.	Табличный способ решения логических задач. Практическая работа №9 «Создаём простые таблицы» (задания 3 и 4).	Урок рефлексии	Научиться представлять информацию в табличной форме. Научиться решать логические задачи табличным способом.	19-23.12	
17.	Наглядные формы представления информации от текста	Урок «открытия» нового знания	Научиться выбирать способ представления данных в наглядной форме	26-30.12	

	к рисунку, от рисунка к схеме.		в соответствии с поставленной задачей.		
18.	Диаграммы. Практическая работа №10 «Строим диаграммы».	Урок рефлексии	Научиться структурировать информацию. Научиться строить столбиковые и круговые диаграммы.	12-13.01	
19.	Компьютерная графика. Инструменты графического редактора. Практическая работа №11 «Изучаем инструменты графического редактора».	Урок «открытия» нового знания	Учится создавать несложные изображения с помощью графического редактора. Учится определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений.	16-20.01	
20.	Преобразование графических изображений. Практическая работа №12 «Работаем с графическими фрагментами».	Урок рефлексии	Систематизирует представления об устройстве ввода графической информации. Учится создавать и редактировать изображения, используя операции с фрагментами.	23-27.01	
21.	Создание графических изображений. Практическая работа №13 «Планируем работу в графическом редакторе».	Урок рефлексии	Учится создавать сложные изображения, состоящие из графических примитивов.	30.01-03.02	
Глава 4. Обработка информации (14ч, 1час в неделю)					
22.	Разнообразие задач обработки информации. Систематизация информации.	Урок развивающего контроля	Систематизирует представление об информационных задачах и их разнообразии. Узнает о двух типах обработки информации. Создает представление о систематизации информации.	06-10.02	
23.	Систематизация информации. Практическая работа №14 «Создаём списки».	Урок рефлексии	Получает представление о списках как способе упорядочивания информации. Учится создавать нумерованные и маркированные списки.	13-17.02	
24.	Поиск информации. Практическая работа №15 «Ищем информацию в сети Интернет».	Урок рефлексии	Формирует навыки безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами в Интернете. Формирует представление о поиске информации как информационной задаче.	20.02-24.02	
25.	Кодирование как изменение формы представления информации.	Урок развивающего контроля	Получает представление о кодировании как изменении формы представления информации.	27.02-03.03	
26.	Преобразование информации по заданным правилам. Практическая работа №16 «Выполняем вычисления с помощью программы Калькулятор».	Урок рефлексии	Учиться преобразовывать информацию по заданным правилам. Учится вычислять с помощью приложения Калькулятор.	06-10.03	

27.	Преобразование информации путём рассуждений	Урок рефлексии	Учиться преобразовывать информацию путем рассуждений.	13.03-17.03	
28.	Разработка плана действий и его запись	Урок «открытия» нового знания	Формирует представление об обработке информации путём разработки плана действий.	20-24.03	
29.	Запись плана действий в табличной форме	Урок «открытия» нового знания	Узнает об обработке информации путём разработки плана действий.	03-07.04	
30.	Создание движущихся изображений. Практическая работа №17 «Создаём анимацию» (задание 1).	Урок «открытия» нового знания	Формирует представление об анимации, как о последовательности событий, разворачивающихся по определённому плану.	10-14.04	
31.	Создание анимации по собственному замыслу. Практическая работа №17 «Создаём анимацию» (задание 2).	Урок рефлексии	Получает навыки работы с редактором презентаций. Учится настройке анимации. Самостоятельно создает анимацию по собственному замыслу.	17-21.04	
32.	Создаём слайд-шоу. Практическая работа №18 «Создаём слайд-шоу».	Урок развивающего контроля	Упорядочивает учебную информацию в зависимости от поставленной проблемы и цели.	24-28.04	
33.	Итоговая контрольная работа.	Урок развивающего контроля	Систематизирует основные понятия, изученные на уроках информатики в 5 классе.	02-05.05	
34.	Основные понятия курса. Повторение.	Урок общеметодологической направленности	Систематизирует основные понятия, изученные на уроках информатики в 5 классе	08-12.05	
35.	Основные понятия курса. Повторение.	Урок общеметодологической направленности	Систематизирует основные понятия, изученные на уроках информатики в 5 классе	15-31.05	
Итого:	1) уроков «открытия» нового знания; 2) уроков рефлексии; 3) уроков общеметодологической направленности; 4) уроков развивающего контроля.	11 17 2 5			

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического

объединения учителей от « 30 » 08. 2016 г.

№ 1

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР  Е.В. Маслова

« 30 » 08. 2016 г.