



**Утверждаю:**

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»

И.В. Березина

**План  
работы по внедрению Единой информационной системы  
учёта и мониторинга образовательных достижений обучающихся  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Разработка локальных актов, обеспечивающих внедрение Единой информационной системы учёта и мониторинга образовательных достижений обучающихся: - План работы по внедрению; - Регламент использования Единой информационной системы учёта и мониторинга образовательных достижений обучающихся; - Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»; - Регламент оказания государственной услуги «Зачисление в образовательную организацию на территории Московской области»; - Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных испытаний»; - Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования»; - Инструкция по ведению учёта учебной деятельности с помощью Единой информационной системы учёта и мониторинга образовательных достижений обучающихся»	июнь - август	заместители директора по учебно-воспитательной работе
2.	Утверждение Плана работы и локальных актов	август	директор
3.	Внесение изменений в локальные акты: 3.1. Регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность: - Устав; - должностные инструкции работников школы; - договор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» с родителями; - положение о внутришкольном контроле; - положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера; - положение об учебном кабинете; - положение об аттестации педкадров. 3.2. Регламентирующие права участников образовательного процесса: - Правила приёма в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»;	июнь - август	директор

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила внутреннего распорядка обучающихся;</li> <li>- Трудовой договор с работниками;</li> <li>- Положение о системе оценок, , форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.</li> </ul> <p>3.3. Регламентирующие деятельность профессиональных объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о педагогическом совете;</li> <li>- Положение о методическом совете;</li> <li>- Положение о метапредметных методических объединениях и проблемно-творческих группах учителей;</li> <li>- Коллективный договор;</li> </ul>		
3.	Назначение ответственного координатора	август	директор
4.	Издание приказа о внедрении Единой информационной системы учёта и мониторинга образовательных достижений обучающихся	август	директор
<b>Организационно-методическое обеспечение</b>			
5.	Организация доступа в Систему для всех участников образовательных отношений (получение логинов, паролей)	август - сентябрь	школьный координатор
6.	Обучение и консультации участников образовательных отношений по использованию Системы	постоянно	школьный координатор
7.	Организация рабочих мест для свободного доступа учителей школы к Системе	июнь - август	директор
8.	Получение согласия на обработку персональных данных сотрудников и родителей	август - сентябрь	школьный координатор
9.	Внесение персональные данные сотрудников, создать классы, распределить на учебные группы	август-сентябрь	школьный координатор
10.	Внести контингент обучающихся и их родителей (законных представителей), внести расписание учебных занятий	август - сентябрь	классные руководители
11.	Ежедневное заполнение журнала: оценки, посещаемость, домашнее задание, индивидуальные сообщения	постоянно	учителя - предметники
<b>Информационное обеспечение</b>			
12.	Размещение информации о Единой информационной системе учёта и мониторинга образовательных достижений обучающихся на стендах школы, официальном сайте, в локальной сети	в течение учебного года	школьный координатор
13.	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями)	в течение учебного года	классные руководители
<b>Мониторинг деятельности школы в Единой информационной системе учёта и мониторинга образовательных достижений обучающихся</b>			
14.	Формирование отчётности за учебные периоды	в течение учебного года	школьный координатор, классные руководители, учителя - предметники
15.	Контроль своевременности и объективности внесённой в систему информации	в течение учебного года	заместители директора по учебно-воспитательной работе
16.	Мониторинг деятельности участников образовательных отношений в Системе	в течение учебного года	школьный координатор
17.	Мониторинг готовности школы к работе в Системе	август	директор