

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г Пересвета»
Сергиево-Посадского района Московской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Березина И.В.



Правила пользования библиотекой

Пользователи библиотеки имеют право:

- пользователями школьной библиотеки могут быть учащиеся 1-11 классов, педагоги, сотрудники школы, родители. Им предоставляется право бесплатного пользования фондами библиотеки в читальном зале и абонементе;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания;
- продлевать срок пользования документами;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю общеобразовательного учреждения.

Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой, с которыми должен ознакомиться при записи в школьную библиотеку;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки;
- пользоваться справочниками, энциклопедиями, словарями только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки (срок может быть продлён, если на книгу нет спроса со стороны других читателей)
- в случае утери или порчи книги вернуть в библиотеку такую же книгу или заменить её другой, признанной библиотекой равноценной по содержанию и стоимости. (Материальную ответственность за учащихся несут их родители, опекуны, попечители);
- ежегодно в начале года проходить перерегистрацию;

Порядок пользования библиотекой:

- Формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю книг и иных документов печати (и приёма их библиотекарем);
- Максимальные сроки пользования документами:

- Учебники, учебные пособия – учебный год;

- Научно-популярная, познавательная, художественная литература – не более 2-х книг сроком на 15 дней. В читальном зале количество книг не ограничено

- Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются.