

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»

Согласовано

Собрание трудового коллектива
Протокол №1 от 29.08.2019 г.



Утверждаю
Директор школы
И.В. Березина
приказ от 30.08.2019 г. №102/4-О

Положение

о комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» в редакции от 3.09.2018 г., Указом президента Российской Федерации №364 от 15.07.2015 г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» в редакции от 19 сентября 2017 года и в целях эффективности работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

1.2. Данное положение определяет полномочия комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета», порядок её формирования, работы и деятельность в образовательной организации, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности в деятельности комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» и Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом, решениями Педагогического совета и настоящим положением.

1.4. Комиссия создаётся в целях:

- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
- недопущения в образовательной организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности образовательной организации;
- повышения эффективности функционирования детского сада за счёт снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в образовательной организации;
- участия, в пределах своих полномочий, в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»:

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Задачи комиссии по противодействию коррупции

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в школе;

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в образовательной организации;
- осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в пределах своих полномочий;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов школы на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

3. Порядок формирования комиссии

3.1. В состав комиссии входят:

- представители педагогического коллектива;
- представители технического персонала;
- представители от родителей;
- представитель профсоюзного комитета;

3.2. Присутствие на заседаниях комиссии всех членов обязательно. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности члена комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить своё мнение в письменном виде.

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа её членов.

3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться учителя, руководители структурных подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.7. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников школы и заинтересованных лиц. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут

быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.8. заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя по его поручению проводит заседания комиссии.

4. Полномочия комиссии.

4.1. Комиссия координирует деятельность всех подразделений образовательной организации по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в образовательной организации.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией образовательного учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учётом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. Полномочия комиссии определяются настоящим положением, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, органов муниципального управления, Уставом и другими локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5. Полномочия членов комиссии

5.1. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений школы;
- на основе предложений членов комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе Педагогический совет;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- председатель комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2. Секретарь:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю комиссии.

5.3 Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий;

– члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. Порядок работы и деятельность комиссии

6.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается на заседании комиссии.

6.2. Работой комиссии руководит председатель.

6.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

6.4. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя могут проводиться внеочередные заседания. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждается председателем.

6.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

6.6. Заседания комиссии ведет председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя.

6.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

6.8. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения председателем.

6.9. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

6.10. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.

6.11. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

6.12. Организацию заседания комиссии и в обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

6.13. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6.14. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки образовательного учреждения.

7. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

7.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

7.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором школы при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

7.3. Граждане (родители, законные представители обучающихся образовательной организации) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов

8.1. Проведение совещания с работниками образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении образовательной деятельности.

8.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

8.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.

8.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательной организации. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании комиссии.

8.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательном учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

9. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности комиссии

9.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять, в комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании комиссии.

9.2. На заседании комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

10. Взаимодействие

10.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении;
- с Управляющим советом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;
- с администрацией образовательной организации по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) образовательного учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции образовательной организации;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

10.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на общем собрании работников, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора школы

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.