




Приложение 1
к приказу от 30.08.2019г. № 102/4-О

Утверждаю
Директор школы

 **И.В. Березина**

План
работы по противодействию коррупции
на 2019-2020 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	директор школы
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - заседании управляющего совета; - заседании педагогического совета; - родительских собраниях	В течение года	председатель управляющего совета; директор школы; заместитель директора по ВР
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ, в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОУ	сентябрь 2019	директор школы
2.2. Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	директор школы
2.3. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	директор школы
2.4. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	директор школы
2.5. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в полугодие по факту	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	директор школы
2.7. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг	по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ

в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		
2.8. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ	ежемесячно	председатель комиссии по начислению баллов
2.9. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение года	директор школы
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1. Проведение декады правового просвещения	в течение ноября	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.2. Цикл классных часов и бесед по противодействию коррупции с обучающимися	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	март	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.4. Проведение выставки рисунков обучающихся «Я и мои права»	апрель	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.5. Организация участия сотрудников ОУ в семинарах Управления образования по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	директор школы
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательной организации.	в течение года	заместители директора по УВР
4.2. Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	заместители директора по УВР
4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	сентябрь – октябрь	директор школы
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к	в течение года	заместители директора по УВР

<p>информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (ред. от 28.12.2017) для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции»</p>		
<p>Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор школы</p>
<p>4.5. Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов</p>	<p>В период проведения государственной (итоговой) аттестации, 3 квартал</p>	<p>заместители директора по УВР</p>