



приложение 1
к приказу от 30.08.2019 №102/4-О

директор школы _____

Утверждаю
И.В. Березина

Инструкция

ответственного за антикоррупционную деятельность
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»

1. Общие положения

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета» (далее - школа). На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного его обязанности могут быть возложены на других работников школы из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать и руководствоваться в своей деятельности: Конституцией РФ; законами РФ. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящей должностной инструкцией и другими нормативно-правовыми документами в области противодействия коррупции, Постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 №124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области.

2. Перечень трудовых функций ответственного за антикоррупционную деятельность

2.1. Обеспечивает взаимодействие государственного школы с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в школе.

2.2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.

2.3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.4. Обеспечивает реализацию работниками школы обязанности уведомлять руководителя школы, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.

2.6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается организацией), и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.

2.8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в организации.

2.9. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и просвещение.

2.10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.

2.11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.12. Осуществляет учёт уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.

2.13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.

2.14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

2.15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Права ответственного за антикоррупционную деятельность

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:

3.1. знакомиться с проектами решений руководителя организации, касающимися его деятельности;

3.2. знакомиться с любыми договорами организации с участниками образовательных отношений и контрагентами;

3.3. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

3.4. предъявлять требования работникам школы и ее контрагентами по соблюдению антикоррупционными стандартами организации;

3.5. в пределах своей компетенции сообщать руководителю организации о всех недостатках в деятельности организации (отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

3.6. запрашивать лично или по поручению руководителя организации от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

3.7. представлять материалы по привлечению работников организации, нарушающих требования антикоррупционной политики, к дисциплинарной ответственности;

3.8. привлекать работников Школы к решению задач, возложенных на него должностной инструкцией (по согласованию с директором организации);

3.9. выбирать оптимальные формы и методы работы;

3.10. принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов, в ведении переговоров с контрагентами организации по вопросам противодействия коррупции;

3.11. вносить предложения в годовой план организации;

3.12. запрашивать у директора организации, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

3.13. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную деятельность несет ответственность за:

4.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава организации, правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе, за неиспользование прав, предоставляемых настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения, создающие условия для совершения

коррупционных правонарушений (дисциплинарная административная, гражданско-правовая ответственность в соответствии с законодательством РФ);

4.2. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством;

4.3. виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, (материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ).