



Утвержден
постановлением Главы
Сергиево-Посадского
муниципального района
от 29.04.2015 № 555-П/П

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА

предоставления (выполнения) муниципальными общеобразовательными учреждениями и муниципальными образовательными учреждениями для детей дошкольного и младшего школьного возраста Сергиево-Посадского муниципального района Московской области муниципальной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».

Наименование муниципальной услуги (работы)

«Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».

Наименование муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу (выполняющих работу):

МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия им. И.Б. Ольбинского», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1», МБОУ «Физико-математический лицей», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», МБОУ «Гимназия № 5 г.Сергиева Посада», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8», МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №9», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12», МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №13», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16», МБОУ «Основная общеобразовательная школа №17», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением отдельных предметов», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19 с углубленным изучением отдельных предметов», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №23», МБОУ «Лицей №24 имени Героя Советского Союза А.В. Корявина», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №26», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №27», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №28», МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №29», МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №1», МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №7», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов г.Пересвета», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 г.Пересвета», МБОУ Хотьковская средняя общеобразовательная школа №1, МБОУ «Хотьковская начальная общеобразовательная школа №3», МБОУ «Хотьковская основная общеобразовательная школа №4», МБОУ

«Хотьковская средняя общеобразовательная школа №5», МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа», МКОУ «Воздвиженская основная общеобразовательная школа», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа “Загорские дали”», МКОУ «Константиновская основная общеобразовательная школа», МКОУ «Кузьминская основная общеобразовательная школа», МКОУ «Марьинская средняя общеобразовательная школа», МКОУ «Мишутинская средняя общеобразовательная школа», МКОУ «Мухановская средняя общеобразовательная школа», МКОУ «Самотовинская средняя общеобразовательная школа», МКОУ «Сватковская основная общеобразовательная школа», МКОУ «Селковская основная общеобразовательная школа», МБОУ «Торгашинская средняя общеобразовательная школа», МКОУ «Шабурновская средняя общеобразовательная школа», МБОУ «Шеметовская средняя общеобразовательная школа», МКВСОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа», муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная коррекционная общеобразовательная школа №7 VIII вида»; МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад №1 компенсирующего вида», МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад №2», МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад №6 компенсирующего вида», МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад №7 компенсирующего вида» г.Пересвет.

1. Описание муниципальной услуги (работы)

1. Стандарт качества предоставления муниципальными общеобразовательными учреждениями и муниципальными образовательными учреждениями для детей дошкольного и младшего школьного возраста муниципального образования Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – Учреждения) муниципальной услуги «Предоставление программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» (далее – Стандарт) устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги, включающие характеристики содержания, методов и процессов, а также результата оказания услуги.

Основные цели применения Стандарта качества муниципальной услуги (выполненной работы):

- повышение уровня открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, программ дополнительного образования» (далее – муниципальная услуга) физическим лицам;
- обеспечение контроля по соблюдению требований к предоставлению муниципальной услуги, оценки соответствия качества муниципальной услуги установленным основным требованиям, определяющим качество предоставления муниципальной услуги;
- повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги.

Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:

муниципальная услуга «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, программ дополнительного образования» - услуга в области образования, оказываемая потребителям муниципальной услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями и муниципальными образовательными учреждениями для детей дошкольного и младшего школьного возраста (далее - Учреждения) полностью или частично за счёт средств бюджета Московской области, бюджета Сергиево-Посадского муниципального района ;

образование - целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся достижением обучающимися установленных государством образовательных уровней;

образовательная программа - программа, регулирующая ведение образовательной деятельности образовательного учреждения, характеризующая специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса;

Устав Учреждения – утвержденный, зарегистрированный в установленном законом порядке документ, свод положений, правил деятельности общеобразовательного учреждения, определяющий его структуру, устройство, виды деятельности, отношения с другими лицами и государственными органами, права и обязанности;

лицензирование в области образования - установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых Учреждениями, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья учащихся и работников Учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов;

государственная аккредитация общеобразовательного учреждения - экспертиза соответствия содержания и качества подготовки выпускников образовательного учреждения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также показателей деятельности образовательного учреждения, которые необходимы для определения её вида;

федеральный базисный учебный план - нормативный правовой акт, устанавливающий перечень учебных предметов и объём учебного времени, отводимого на их изучение, по ступеням общего образования и учебным годам;

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность норм, определяющих обязательный минимум содержания основных образовательных программ общего образования; требования к уровню подготовки выпускников (обучающихся) всех ступеней общего образования; максимальный объём обязательной учебной нагрузки; требования к обеспечению образовательного процесса (материально-техническому, учебно-лабораторному, информационно-методическому, кадровому обеспечению);

профильное обучение - средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся;

государственная итоговая аттестация выпускников - форма государственного контроля (оценки) освоения выпускниками общеобразовательных программ основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования;

единый государственный экзамен (ЕГЭ) - форма объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Цели предоставления муниципальной услуги (работы):

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и программам дополнительного образования на территории муниципального образования Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области;
- обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Результатом предоставления муниципальной услуги (работы) является освоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, программ дополнительного образования.

Срок предоставления муниципальной услуги (работ). Получение начального общего образования в образовательных учреждениях начинается по достижению детьми возраста 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей в

образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, программ дополнительного образования осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями Сергиево-Посадского муниципального района для обучающихся в возрасте до 18 лет.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги (работы):

Нормативно-правовое регулирование по предоставлению муниципальной услуги проводится в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Московской области «Об образовании» от 27.07.2013г. № 94/2013-ОЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Московской области от 22.09.2004 № 579/37 «О мерах по усилению антитеррористической защищённости объектов образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и спорта, расположенных на территории Московской области»;
- Федеральным законом № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г.Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013г. № 1039 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. №276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 (ред. 30.08.2010 г.) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Устав муниципального образования Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области, принятый решением Совета депутатов муниципального района от 29.02.2012 № 20/2-МЗ;
- иные правовые акты Российской Федерации, Московской области, Сергиево-Посадского муниципального района.
- Устав общеобразовательного учреждения;
- лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности в сфере общего образования;
- свидетельство о государственной аккредитации организации;
- руководства, правила, инструкции, методики, положения (которые должны регламентировать процесс предоставления Услуги, определять методы (способы) их предоставления и контроля);
- заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

1.1. Документы, предоставляемые потребителем муниципальной услуги (работы), для её получения.

Для приема в 1-ый класс Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,
- заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), при приеме в первый класс для детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6,5 лет).
- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- Для приема в 2-11 классы Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют:
 - свидетельство о рождении обучающегося и его копия;
 - заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс);
 - личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенными печатью Учреждения (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);
 - аттестат об основном общем образовании (при приеме на третью ступень обучения);
 - документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранного гражданина в Российской Федерации».

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.2. Потенциальные потребители муниципальной услуги (работы).

№ п/п	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, Сергиево-Посадского муниципального района		
		за счет средств бюджета Московской области	на платной основе в рамках муниципального задания	за счет средств потребителя
1	2	3	4	5
1	дети, обучающиеся в школе I ступени обучения в возрасте от 6,5 до 10 лет	- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Закон Московской области «Об образовании» от 27.07.2013г. № 94/2013-ОЗ (с изменениями и дополнениями); - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утверждённый Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 11.04.2014 № 622-ПГ; - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях,	-	-
2	дети, обучающиеся в школе II ступени в возрасте от 10 до 15 лет			
3	дети, обучающиеся в школе III ступени в возрасте от 15 до 18 лет			

		расположенных на территории Сергиево-Посадского муниципального района», утвержденный Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 11.04.2014 № 623-ПГ.		
--	--	---	--	--

2. Порядок предоставления муниципальной услуги.

2.1. Описание основных процедур оказания муниципальной услуги:

- информирование населения;
- прием заявления о зачислении в Учреждение;
- рассмотрение заявления;
- решение о зачислении в Учреждение;
- заключение договора между получателем муниципальной услуги или его родителями (законными представителями) (в случае, зачисления) и Учреждением.

2.2. Договор должен быть заключен до начала фактического посещения Учреждения получателем муниципальной услуги.

2.3. Проведение занятий в Учреждении в соответствии с установленным расписанием урочной и внеурочной деятельности обучающихся.

2.4. Заявление о зачислении в учреждение подается письменно на имя руководителя Учреждения.

2.5. Заявление должно быть зарегистрировано в Учреждении в день его подачи.

2.6. За несовершеннолетних граждан подачу заявления осуществляют их родители (законные представители).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет Учреждения. При подаче заявления необходимо сообщить:

- фамилию, имя, отчество, дату рождения, желающего быть зачисленным в Учреждение;
- класс обучения;
- место жительства;
- контактный телефон и/или контактный e-mail (при наличии).

2.9. При поступлении в первый класс

- Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- Приказы размещаются на информационном стенде, сайте Учреждения в день их издания.
- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

- Лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.
 - При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие льготное право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, а также:
 - дети одиноких матерей;
 - дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области;
 - дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного Учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля Учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка.
 - Лица, относящиеся к льготной категории граждан, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие наличие льгот.
 - Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования, для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же Учреждении.
- 2.10 Заявление на получение муниципальной услуги рассматривается в день его подачи (общеобразовательные классы) и (или) по результатам конкурса или индивидуального отбора (классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильные классы).
- 2.11 Принятие решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления.
- 2.12. По факту приема заявления Учреждение при наличии свободных мест в общеобразовательных классах (классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах соответствующего профиля) - предлагает заявителю заключить договор на оказание соответствующей муниципальной услуги и зачислить его или лицо, которое он представляет, в Учреждение.
- 2.13. В случае отсутствия свободных мест в общеобразовательных классах (классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах соответствующего профиля) Учреждение предлагает заявителю обратиться в управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района с целью получения информации о наличии мест в общеобразовательных классах (классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах соответствующего профиля) в других Учреждения.
- 2.14. Информирование получателя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении
- 2.15. Факт информирования получателя муниципальной услуги о зачислении в Учреждение или об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в журнале регистрации заявлений Учреждения.
- 2.16. Срок оказания муниципальной услуги определяется с момента зачисления в Учреждение на период, определенный договором на оказание соответствующей муниципальной услуги.
- 2.17. Основаниями для приостановления оказания услуги являются:
- частичное или полное невыполнение условий договора.
- 2.18. Досрочное прекращение оказания муниципальной услуги:
- по личному желанию получателя муниципальной услуги (заявление получателя муниципальной услуги либо заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги);
 - за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения получателем муниципальной услуги Правил для обучающихся Учреждения;
 - за нарушение получателем муниципальной услуги условий договора на оказание соответствующей муниципальной услуги.
- 2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- отсутствия свободных мест в Учреждении.

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги (работы)	Периодичность	Реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, Сергиево-Посадского муниципального района
1	Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.	В соответствии с основной образовательной программой, учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.	- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Закон Московской области «Об образовании» от 27.07.2013г. № 94/2013-ОЗ (с изменениями и дополнениями); - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных стандартов начального общего образования»; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»; - Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 (ред. 30.08.2010 г.) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»; - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; - Устав Учреждения.
2	Реализация дополнительных образовательных программ	В соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно	- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Закон Московской области «Об образовании» от 27.07.2013г. № 94/2013-ОЗ (с изменениями и дополнениями); - Устав Учреждения.

3. Требования к сроку предоставления муниципальной услуги (выполнению работы).

Сроки предоставления муниципальной услуги:

- предоставление начального общего образования – 4 года;
- предоставление основного общего образования – 5 лет;
- предоставление среднего общего образования – 2 года.

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, Сергиево-Посадского муниципального района
1	2	3	4
1	Предоставление начального общего образования	в течение нормативного срока освоения соответствующей общеобразовательной программы (4 года).	- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2	Предоставление основного общего образования	в течение нормативного срока освоения соответствующей общеобразовательной программы (5 лет).	- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3	Предоставление среднего общего образования	в течение нормативного срока освоения соответствующей общеобразовательной программы (2 года).	- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги (работы).

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, Сергиево-Посадского муниципального района
1	2	3	4
1	Здание	- Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (ях), находящемся в зоне жилой застройки; - состояние здания не является аварийным; - здание оборудовано водопроводом, имеет системы хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения, горячее водоснабжение и канализацию, водостоки; - здание оснащено системами теплоснабжения, обеспечивающими температурный режим в соответствии с требованиями СанПиНа; - гардеробы размещены на 1 этаже и оснащены вешалками для одежды; - здание имеет подключение к телефонной и Интернет-связи; - здание Учреждения оборудовано современными системами охранной сигнализации (в т.ч. камерами видеонаблюдения), противопожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности, автоматического пожаротушения.	- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2	Территория	- территория Учреждения ограждена забором и озеленена. Озеленение территории предусматривают из расчета не менее 50 % площади его территории. При размещении территории общеобразовательного учреждения на границе с лесными и садовыми массивами допускается сокращать площадь озеленения на 10%; - на земельном участке выделяются следующие зоны: зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная. Допускается учебно-опытная зона. - площадь земельного участка зависит от вместимости Учреждения и принимается в соответствии с гигиеническими требованиями к планировке и застройке городских и сельских поселений. - территория Учреждения имеет наружное освещение; - въезды и входы на участок, проезды, дорожка к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников, покрываются асфальтом, бетоном и др. твердым покрытием. Подходы к зданию учреждения также имеют твердое покрытие.	- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
3	Помещения	В Учреждении имеются: - учебные помещения (классные комнаты, кабинеты и помещения для дополнительного образования детей); - гардероб (размещается на первом этаже с обязательным оборудованием ячеек для каждого класса); - актовый зал (при актовом зале предусматриваются подсобные помещения: артистические уборные, склад музыкальных инструментов, склад хранения костюмов и т.д.); - спортивный зал (при спортивных залах должны быть предусмотрены снарядные, раздевальные для мальчиков и девочек, туалетные комнаты для девочек и мальчиков; в состав помещений физкультурно-спортивного назначения может включаться помещение (зона), оборудованная тренажерными устройствами); - библиотека (в Учреждениях библиотека может использоваться в качестве справочно-информационного центра, оснащенного всеми видами технических средств обучения (ТСО), обеспечивающего условия для индивидуальных занятий обучающихся; в помещении библиотеки предусматриваются читательские места, информационный пункт (выдача и прием литературы), места для работы с каталогами, фонды открытого доступа, фонды закрытого хранения); - медицинский кабинет (медицинский кабинет Учреждения включает следующие помещения: кабинет врача, процедурный кабинет, изолятор, в отдельных случаях –	- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных

		стоматологический кабинет); - столовая (столовые предусматриваются в Учреждениях с числом обучающихся более 100 человек); - пищеблок (если предусмотрен проектом здания); - учебные мастерские (мастерские должны быть оборудованы умывальниками с подводкой воды); - санитарные узлы (санитарные узлы для мальчиков и девочек должны быть отдельные и оборудованы кабинами; для персонала должен быть выделен отдельный санузел). В Учреждении могут быть предусмотрены иные помещения: - служебно-бытовые помещения для персонала Учреждения; - специальные помещения кладовых для хранения инвентаря, используемого на территории Учреждения. В учебных помещениях обеспечиваются нормируемые уровни освещенности и показатели качества освещения в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному и искусственному освещению.	учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
4	Оборудование	В учреждении имеется: - исправная мебель и учебное оборудование учебных кабинетов, соответствующие возрасту, росту и количеству обучающихся; - исправное физкультурное оборудование, оборудование технологических мастерских; - оборудование для осуществления медицинского обслуживания обучающихся; - оборудование пищеблока. Оборудование кабинетов информатики должно соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. При оборудовании учебных помещений соблюдаются размеры проходов и расстояния между предметами оборудования, установленные СанПиН. Мастерские трудового обучения, кабинет домоводства, спортивные залы должны быть оснащены аптечками для оказания первой медицинской помощи.	- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
5	Компьютеризация и информатизация	- в учебных целях организовано не менее 7 рабочих мест (в средних ОУ), не менее 3-х рабочих мест (в основных и начальных ОУ), оборудованных персональными компьютерами, из них не менее 1-го ПК имеют доступ к сети Интернет; - для сотрудников Учреждения организовано не менее 2-х рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами, из них не менее 1-го имеют доступ к сети Интернет.	- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации

5. Требование к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги (работы).

№ п/п	Способ получения потребителем информации о муниципальной услуге (работе)	Требование	Периодичность обновления информации
1	2	3	4
1	Информация у входа в Учреждение	У входа в учреждение размещается вывеска с наименованием Учреждения	По мере необходимости
2	Информация в помещениях Учреждения	В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов Учреждения; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых Учреждением; - информация о порядке приёма в Учреждение; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о наименовании, адресе и телефонах Учреждения и Управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района; - информация о режиме работы Учреждения.	По мере необходимости
3	Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям муниципальной услуги, размещается информация: - о ходе и содержании образовательного процесса, о проводимых мероприятиях с участием обучающихся, о родительских собраниях и т.п.	Не реже одного раза в год
4	Информация в сети Интернет	На сайте Учреждения размещается информация в соответствии со ст.29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Обновление не реже 1 раза в полгода

6. Требования к организации учёта мнения потребителей муниципальной услуги (работы).

№ п/п	Параметр	Требование	Реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, Сергиево-Посадского муниципального района
1	2	3	4
1	Письменные	В учреждении организован приём, регистрация, рассмотрение	- Федеральный закон Российской Федерации от

	обращения граждан	письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них.	02.05.2006 года №59- ФЗ «О порядке обращения граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2	Опрос потребителей муниципальной услуги	В учреждении организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемой муниципальной услуги. В учреждении на Интернет-сайте может быть создан Форум по обсуждению качества и доступности оказываемой муниципальной услуги.	- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной услуги (выполнения работы), и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги (выполнение работы).

№ п/п	Должность, категория персонала	Требование	Реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, Сергиево-Посадского муниципального района
1	2	3	4
1	Руководители (директор Учреждения и его заместители)	Соответствие квалификации «Квалификационным характеристикам должностей работников образования»	- Трудовой Кодекс РФ;
2	Педагогические работники (учитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, библиотекарь, воспитатель группы продленного дня, др.)	Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».	- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
3	Учебно-вспомогательный персонал (секретарь, техник, инженер по обслуживанию компьютеров, лаборант, др.)	В течение учебного года Учреждение укомплектовано руководящими и педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании, учебно-вспомогательным и младшим обслуживающим персоналом.	- Устав образовательного учреждения
4	Младший обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщик, др.)	К работе в образовательных учреждениях не допускаются лица, имеющие судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или	

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество муниципальной услуги (работы), на несоблюдение стандарта качества муниципальной услуги (работы).

8.1. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта потребителями муниципальной услуги могут направляться как непосредственно в Учреждения, оказывающие муниципальные услуги, так и в управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

Организация рассмотрения обращений жителей Сергиево-Посадского муниципального района по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.2. Заявители (потребители) могут сообщить в управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушении настоящего Стандарта.

8.3. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия сотрудников учреждения в вышестоящий орган или в судебном порядке. Решения, действия (бездействие) сотрудников управления могут быть обжалованы в администрации муниципального образования Сергиево-Посадский муниципальный район.

Потребители могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, специалистов:

- управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района – Главе муниципального района, заместителю Главы администрации;
- Учреждения – начальнику управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района, начальнику отдела образования.

Обжалование действия (бездействия) и решения должностных лиц, осуществляемых (принятых) при предоставлении муниципальной услуги производится в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Московской области.

8.4. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, через своего законного представителя или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Жалобы и заявления на нарушение или неполное исполнение настоящего стандарта подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления.

8.5. Личный прием физических лиц и представителей юридических лиц проводится руководителем Учреждения или должностными лицами Управления. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия физического лица или представителя юридического лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

8.6. Заявитель в своем письменном обращении указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, с указанием наименования органа, в который было направлено письменное

обращение, либо фамилию, имя, отчество специалиста (сотрудника), а также излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в жалобе указываются причины несогласия и обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, а также иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

8.7. Указание на нарушение требований стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу.

8.7.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель вправе указать на это сотруднику организации, оказывающей услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований стандарта было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которого он представляет).

8.7.2. При невозможности, отказе или неспособности сотрудника организации, оказывающей услугу, устранить допущенное нарушение требований Стандарта и (или) принести извинения, заявитель может использовать иные способы обжалования.

Обжалование в форме указания на нарушение требований Стандарта сотруднику организации, оказывающей услугу, не является обязательным для использования иных, предусмотренных настоящим Стандартом, способов обжалования.

8.8. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю организации, оказывающей услугу.

8.8.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к руководителю (или заместителю руководителя) организации, оказывающей услугу.

8.8.2. Обращение заявителя с жалобой к руководителю (или заместителю руководителя) организации, оказывающей услугу, может быть осуществлено не позднее 10 дней после установления заявителем факта нарушения требований Стандарта.

8.8.3. Руководитель (или заместитель руководителя) организации, оказывающей услугу, при приеме жалобы заявителя может совершить одно из следующих действий:

- а) принять меры по установлению факта нарушения требований Стандарта и удовлетворению требований заявителя;
- б) аргументировано отказать заявителю в удовлетворении его требований.

8.8.4. Руководитель (или заместитель руководителя) организации, оказывающей услугу, может отказать заявителю в удовлетворении его требований в случае:

- а) несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего Стандарта;
- б) при установлении факта безосновательности жалобы заявителя.
- в) при несоблюдении заявителем срока для обращения с жалобой к руководителю организации.

8.8.5. При рассмотрении жалобы заявителя руководитель (или заместитель руководителя) организации, оказывающей услугу, должен совершить следующие действия:

- а) провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;
- б) устранить установленные нарушения требований Стандарта;
- в) применить дисциплинарные взыскания к сотрудникам, ответственным за допущенные нарушения требований стандарта, в соответствии с пунктом 8.13. настоящего Стандарта;
- г) направить на имя заявителя официальный ответ, содержащий информацию о принятых мерах, в том числе:
 - об устранении зафиксированных в жалобе нарушений (с перечислением устраненных нарушений);
 - о примененных дисциплинарных взысканиях в отношении конкретных сотрудников (с указанием конкретных мер и сотрудников);
 - об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа.

Установление факта нарушения требований Стандарта силами организации, оказывающей услугу, не влечет применения к руководителю муниципальной организации мер ответственности, указанных в пункте 8.13 настоящего Стандарта.

8.9. Порядок осуществления проверочных действий в случае подачи жалобы на нарушение требований Стандарта в администрацию Сергиево-Посадского муниципального района на имя Главы или курирующего заместителя Главы администрации муниципального района либо на имя начальника Управления.

8.9.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в администрацию Сергиево-Посадского муниципального района на имя Главы муниципального района или курирующего заместителя Главы либо на имя начальника управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации района.

8.9.2. Управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района администрации Сергиево-Посадского муниципального района, в рамках осуществления проверочных действий по содержанию поданной жалобы вправе:

- обратиться в орган государственного надзора в сфере образования (далее - надзорный орган) с целью принятия мер и действий по выявлению и устранению нарушений, указанных в жалобе;
- поручить руководителю муниципального учреждения, жалоба на которое была подана заявителем, установить факт нарушения отдельных требований Стандарта и выявить ответственных за это сотрудников. Установление факта нарушения требований Стандарта в соответствии с данным пунктом может осуществляться только муниципальными организациями района.

8.9.3. Управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района может не осуществлять действия, указанные в п.8.9.2, в следующих случаях:

- предоставление заявителем заведомо ложных сведений;
- подача жалобы позднее 10 дней со дня, в который заявителем было установлено нарушение требований Стандарта;
- содержание жалобы не относится к требованиям настоящего Стандарта.

Днем подачи жалобы является дата официальной регистрации письма или дата получения отправителем почтового уведомления о вручении письма, содержащего указанную жалобу.

8.10. В сроки, установленные федеральным законом для рассмотрения обращений граждан, Управление направляет на имя заявителя официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- действия и меры, предпринятые Управлением в части выявления и устранения допущенных нарушений, и результаты данных действий;
 - установленные (неустановленные) факты нарушения требований Стандарта, о которых было сообщено заявителем;
 - принятые меры ответственности в отношении отдельных должностных лиц, организации, оказывающей услугу и отдельных сотрудников данной организации (в случае осуществления проверочных действий силами организации, оказывающей услугу);
 - принесение от имени Управления извинений в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований Стандарта (в случае установления фактов нарушения требований Стандарта);
 - иную информацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан.
- Обращение заявителя не подлежит рассмотрению в следующих случаях:
- отсутствие сведений о лице, обратившемся с жалобой (фамилии, имени, отчестве, почтовом адресе его места жительства), об обжалуемом решении, действии либо бездействии (в чем выразилось, кем принято);
 - отсутствие датированной подписи заявителя (в случае, если обращение посылается не посредством электронной почты);
 - при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудника, а также членов его семьи;
 - если предметом обращения, жалобы (претензии) является решение, принятое в судебном или досудебном порядке;
 - если текст письменного обращения не поддается прочтению.

О невозможности рассмотрения обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

8.11. По результатам рассмотрения жалобы должно быть принято решение об удовлетворении требований гражданина либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, жалобы (претензии), отсутствуют или не приложены, заявитель в 5-дневный срок со дня регистрации обращения, жалобы (претензии) уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи либо по электронной почте) о том, что рассмотрение обращения, жалобы (претензии) и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю по почте.

Продолжительность рассмотрения обращений не должна превышать 30 дней с момента получения обращения.

Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

8.12. В суде могут быть обжалованы решения, действия (бездействие), в результате которых нарушены права и свободы заявителя.

8.13. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги.

8.13.1. Директор учреждения обязан:

- обеспечить доведение и разъяснение настоящего Стандарта качества муниципальной услуги до всех работников Учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества предоставляемых услуг;
- организовать информационное обеспечение процесса оказания Услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания Услуги и Стандарта муниципальной Услуги.

8.13.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта качества муниципальной услуги. Меры ответственности за нарушение требований стандарта к сотрудникам организаций, оказывающих услугу, устанавливаются руководителями данных организаций в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

8.13.3. Учреждение обязано исполнять:

- лицензионные требования;
- обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта.

8.13.4. Меры ответственности к руководителям Учреждений, допустивших нарушение отдельных требований настоящего Стандарта, должны быть установлены в размере, не меньшем чем:

- за 1 нарушение Учреждением требований стандарта в течение года - замечание;
- за 2 нарушения Учреждением требований стандарта в течение шести месяцев - выговор;
- за 3 нарушения Учреждением требований стандарта в течение шести месяцев - выговор;
- за однократное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки Управления, по устранению нарушений требований Стандарта в установленные сроки - замечание;
- за повторное в течение года невыполнение рекомендаций, указанных в актах проверки Управления, по устранению нарушений требований Стандарта, в установленные сроки - выговор.

В случае систематического не исполнения (5 раз и более) настоящего Стандарта качества муниципальной услуги деятельность Учреждения может быть приостановлена, а руководитель Учреждения по решению начальника Управления подлежит заслушиванию (на общем совещании Управления, на Координационном Совете директоров образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района

Решением администрации Сергиево-Посадского муниципального района Учреждение может быть реорганизовано, руководитель Учреждения может быть уволен.

9. Порядок контроля качества муниципальной услуги (работы).

№ п/п	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Полномочие уполномоченного органа по осуществлению контроля качества муниципальной услуги	Форма контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения процедур по контролю качества муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4	5	6
	Управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района	- Положение об управлении образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утвержденное решением Сергиево-Посадского районного Совета депутатов от 24.02.2010 № 64/3; - Положение об учредительном контроле за деятельностью образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района, утвержденное приказом управления образования от 15.11.2013 № 868/1.	Лицензирование Выездные и камеральные проверки Социологический – опрос или интервьюирование получателей услуг с оценкой Проверка соблюдения лицензионных требований	Экспертиза лицензионных показателей В соответствии с темой проверки Руководитель Учреждения своим приказом назначает ответственных лиц за качественное оказание муниципальной услуги. Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, другим нормативным документам. Экспертиза лицензионных показателей	1 раз в 12 лет По плану управления образования Не реже одного раза в год. По графику Министерства образования Московской области